PRIMĂRIA COMUNEI ILIȘEȘTI

Loc. Ilișești, Str. Ștefan cel Mare, Nr. 28, Judetul Suceava

Nr. înreg._____/_____

CONSIMȚĂMÂNT COLECȚARE/PROCESARE DATE PERSONALE

Datele personale colectate si/sau procesate

În conformitate cu legislația în vigoare, prin Legea nr. 190/2018 și Regulamentul (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016, vă solicităm respectuos acordul cu privire la colectarea și procesarea următoarelor date personale cu caracter personal:

NUME PRENUME	
CNP	
ADRESĂ	

Datele cu caracter personal colectate vor fi utilizate doar în scopurile:

Va rugam sa taiati scopurile care nu doriti sa fie procesate
Furnizarea de servicii si executarea contractelor
Identificarea, contractarea si fumizare de asistenta
Respectarea prevederilor legislației naționale și UE
Serviciul Taxe și Impozite
Urbanism
Evidența Populației
Colectare debite/creanțe
Fond funciar I Serviciul Agricol
Autorizatii de constructie
Subventii de handicap sau sociale
Inmatriculari auto

Datele cu caracter personal si special preluate si prelucrate vor face obiectul urmatoarelor activitati de Prelucrare de baza: Colectare, Înregistrare, Stocare, Arhivare, Modificare, Adaptare sau schimbare, Extragere, Divulgare prin transmitere, Distrugere, Consultare, Comparatie, Recuperare.

Durata păstrării datelor în bazele de date

Datele cu caracter personal mai sus menționate vor fi utilizate numai în scopurile menționate și vor fi menținute în baza de date a PRIMARIEI COMUNEI ILIȘEȘTI, până la data menționată mai jos sau până la retragerea sa.

Indicați data până la care vor fi păstrate datele	08.03.2025

În conformitate cu legislația în vigoare Legea 190/2018 și Regulamentul (UE) 2016/679 din 27 aprilie ?016, aveți următoarele drepturi cu privire la datele dumneavoastră:

- dreptul la informare și acces la date;
- dreptul la rectificarea datelor,
- dreptul ia restricționarea prelucrării,in cazul în care legea permite;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- dreptul de a nu fi supus unui proces decizional automat, inclusiv crearea de profiluri;

PRIMĂRIA COMUNEI ILIȘEȘTI, acordă o atenție deosebită protejării datelor dumneavoastră și asigură toate măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru menținerea unui nivel corespunzător de securitate.

Ofițerul pentru protecția datelor cu caracter personal al companiei noastre este reprezentat de Leșinschi Iustinian-Andrei, Tel. 0757 589 782 office@ii-gdpr.ro

Vă informăm că aveți oricând posibilitatea retragerii acordului dumneavoastră cu privire la procesarea datelor personale prin transmiterea unei solicitări la adresa de e-mail office@ii-gdpr.ro.

Subiectul își exprimă consimțământul in favoarea beneficiarului cu privire la utilizarea neremunerată a datelor cu caracter personal ale persoanei vizate în scopurile descrise mai sus.

Utilizarea datelor cu caracter personal în alte scopuri decât cele descrise mai sus sau pentru comercializarea prin transferul de date către alți terți decât cei menționați este strict interzisă.

Dacă aveți suspiciuni cu modul de prelucrare a datelor dumneavoastră vă puteți adresa Responsabilului cu protecția datelor și trebuie să încercați rezolvarea oricăror probleme sau inadvertente pe cale amiabilă cu PRIMĂRIA COMUNEI ILIȘEȘTI, sau, în caz contrat, după ce ați încercat soluționarea amiabilă, vă puteți depune o plângere la Autoritatea de supraveghere ANSPDCP (www.dataprotection.ro).

Vă rugăm să bifati casuta care corespunde deciziei dumneavoastră
DA, SUNT DE ACORD
NU SUNT DE ACORD

Nume prenume: _____ Data

Către,

……
[conducătorul autorității administrației publice emitente *)]

C E R E R E
pentru emiterea certificatului de urbanism

Subsemnatul[1] ……..…… , CNP |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, cu domiciliul/sediul[2] în județul ……..……..……, municipiul/oraşul/comuna ……..……..., satul ……..……..., sectorul …., cod poştal ……..., str. …….. nr. ……, bl. ….., sc. …., et. …., ap. ….., telefon/fax ……., e-mail ……..……..,

în calitate de /reprezentant al ……..……..CUI ……..……,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, solicit emiterea certificatului de urbanism în scopul**) : ……..……
……
……

☐ **1. Elaborarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile art.3 alin.(1) din Lege, privind:**

☐ **1.1. Lucrări de construire**

☐ **1.2. Lucrări de desființare**

☐ a) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum şi a instalațiilor aferente acestora, cu excepția celor prevăzute la art.12 din Legea nr.50/1991;

☐ b) lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum şi orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, stabilite potrivit legii;

☐ c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare şi reabilitare privind căile de comunicație de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de artă, rețelele şi dotările tehnico-edilitare, lucrările hidrotehnice, amenajările de albii, lucrările de îmbunătățiri funciare, lucrările de instalații de infrastructură, lucrările pentru noi capacități de producere, transport, distribuție a energiei electrice şi/sau termice, precum şi de reabilitare şi retehnologizare a celor existente;

☐ d) împrejmuiri şi mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe şi alte lucrări de amenajare a spațiilor publice;

☐ e) lucrări de foraje şi excavări necesare pentru efectuarea studiilor geotehnice şi a prospecțiunilor geologice, proiectarea şi deschiderea exploatărilor de cariere şi balastiere, a sondelor de gaze şi petrol, precum şi a altor exploatări de suprafață sau subterane;

☐ f) lucrări, amenajări şi construcții cu caracter provizoriu, necesare în vederea organizării executării lucrărilor, în condițiile prevăzute la art.7 alin.(1^1) din Legea nr.50/1991;

☐ g) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;

☐ h) lucrări de construcții cu caracter provizoriu, chioşcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile şi spațiile publice, corpuri şi panouri de afişaj, firme şi reclame, precum şi anexele gospodăreşti ale exploatațiilor agricole situate în extravilan;

☐ i) cimitire noi şi extinderi.

☐ **2. Operațiuni notariale privind circulația imobiliară :**
☐ vânzări, ☐ cumpărări, ☐ concesionări, ☐ cesionări, ☐ dezmembrări, ☐ parcelări, ☐ comasări, ☐ partaje, ☐ succesiuni etc.

☐ **3. Adjudecarea prin licitație a proiectării lucrărilor publice** (denumire) ***) .....……..
.....……..

☐ **4. Cereri în justiție**

☐ **5. Alte scopuri prevăzute de lege** (definire) ***) .....……
.....……

pentru imobilul ☐ teren şi/sau ☐ construcții, situat în județul ……..……, municipiul/oraşul/comuna ……..……..., satul……..……..., sectorul……, cod poştal ……..., str. ……..…….. nr. ……, bl. ……, sc. …., et. ……, ap. ……, sau identificat prin[3] ……..……

În sprijinul identificării imobilului anexez :

— planul cadastral/topografic actualizat la zi, scara 1: ……., precum şi extrasul de carte funciară pentru informare, eliberate de OCPI4);

— ……..……

Suprafața terenului şi/sau construcției pentru care solicit certificatul de urbanism este de .....…..... m_2.

Semnătura[5]

Data …… ……..…

L.S.

---

*) Se completează, după caz :
preşedintele Consiliului județean
primarul General al municipiului Bucureşti
primarul sectorului ……. al municipiului Bucureşti
primarul municipiului
primarul oraşului
primarul comunei

**) Se introduce „X" în casetă şi se anulează ce nu corespunde

***) Se face precizarea, după caz

P R E C I Z Ă R I
privind completarea formularului

„Cerere
pentru emiterea certificatului de urbanism”

1) Numele şi prenumele solicitantului:
persoană fizică; sau
reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum şi a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Domiciliul/sediul firmei :
Pentru persoană fizică:
se completează cu date privind domiciliul acesteia.
Pentru persoană juridică:
se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Alte elemente de identificare :
În situația în care amplasamentul imobilului nu este evidențiat în planurile cadastrale sau topografice ale localității/teritoriului administrativ (la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz) aflate în gestiunea oficiului de cadastru şi publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, după caz, informații privind:
localitatea, numărul cadastral şi numărul de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel; sau
elemente de reper, general cunoscute ; sau
numărul de ordine şi suprafața de teren înscrise în Registrul agricol ; sau
plan de situație extras din cadrul unor studii şi/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.

4) Planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:
— pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru şi publicitate imobiliară: Plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru şi publicitate imobiliară;
— pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru şi publicitate imobiliară: Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan şi extrasul de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către oficiul de cadastru şi publicitate imobiliară.

5) La rubrica „Semnătura” :
se va înscrie şi în clar numele solicitantului : persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.

Către,

.....
[*conducătorul autorităţii administraţiei publice emitente* *)]

CERERE
pentru prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism

Subsemnatul[1] ..... , CNP |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, cu domiciliul[2]/sediul în judeţul....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., sectorul ...., cod poştal ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ...., et. ...., ap. ....., telefon/fax ....., e-mail .....,

în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, solicit:

prelungirea valabilităţii
Certificatului de urbanism
nr. ..... din .....

pentru imobiul — teren şi/sau construcţii —, situat în judeţul ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul....., sectorul....., cod poştal ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ...., et. ....., ap. ....., sau identificat prin[3] .....
.....
.....
.....,

Solicit prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism nr. ..... / ..... din data de ..... până la data de ..... .

Anexez prezentei cereri:
— certificatul de urbanism nr. ..... / ..... . (în original)
— documentul privind achitarea taxei (în copie)

Semnătura[5]
.....
L.S.

Data .....

*) Se completează, după caz :
— preşedintele Consiliului judeţean .....
— primarul General al municipiului Bucureşti
— primarul sectorului ..... al municipiului Bucureşti
— primarul municipiului .....
— primarul oraşului .....
— primarul comunei .....

1) Numele şi prenumele solicitantului
2) Adresa solicitantului
3) Date de identificare a imobilului — teren şi/sau construcţii

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA ILIȘEȘTI
PRIMARIA
Tel/fax 0230/521248
e-mail: primaria_ilisesti@yahoo.com

Documente necesare emiterii Certificatului de Urbanism

Pentru emiterea certificatului de urbanism, solicitantul - orice persoană fizica sau juridica interesată - trebuie sa depună la emitent urmatoarele documente :

- Cerere tip- formular F1
- Planuri cadastrale/topografice :
- -plan incadrare în zonă la una din scările 1: 10 000; 1 : 5 000; 1: 2 000;
- -plan cadastral de pe ortofotoplan (plan cadastral in Coordonate vizat de OCPI).
- Extras de Carte Funciara actualizat la zi;
- Copie dupa actele de proprietate ale terenului

(contract vânzare/cumparare, donatie, mostenire, etc.);

- Chitanta eliberare Certificat Urbanism.

Primar,
Nițan Ilie

Serviciu urbanism
Rusu Lucia Cristina

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA ILIȘEȘTI
PRIMARIA
Tel/fax 0230/521248
e-mail: primaria_ilisesti@yahoo.com

Documente necesare emiterii Autorizatiei de Construire/Desfiintare

Pentru emiterea autorizatiei de construire/desfiintare, solicitantul — orice persoana fizica sau juridica interesată — trebuie sa depună la emitent urmatoarele documente :

- Cerere tip - formular F8;
- Certificatul de Urbanism, în copie;
- Dovada titlului asupra imobilului, teren şi/sau construcţii, în copie legalizata, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi şi extrasul de carte funciara de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel;
- Documentatia tehnica D.T.A.C., în doua exemplare — un exemplar se arhiveaza la emitent şi un exemplar vizat spre neschimbare se returneaza beneficiarului;
- Avizele şi acordurile solicitate prin certificatul de urbanism în conditiile legii, în copie şi original avizele şi acordurile în original se returneaza beneficiarului, iar exemplarul în copie se arhiveaza la emitent;
- Studiile de specialitate solicitate prin certificatul de urbanism în conditiile legii (studiu geotehnic, studiu topografic, studiu de insorire, etc), în original care rămân la emitent;
- Chitanta eliberare Autorizaţie de Construire/Desfiintare.

Primar,
Niţan Ilie

Serviciu urbanism
Rusu Lucia Cristina