PRIMĂRIA COMUNEI ILIȘEȘTI

Loc. Ilișești, Str. Ștefan cel Mare, Nr. 28, Judetul Suceava

Nr. înreg._____/_____

CONSIMȚĂMÂNT COLECȚARE/PROCESARE DATE PERSONALE

Datele personale colectate si/sau procesate

În conformitate cu legislația în vigoare, prin Legea nr. 190/2018 și Regulamentul (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016, vă solicităm respectuos acordul cu privire la colectarea și procesarea următoarelor date personale cu caracter personal:

NUME PRENUME	
CNP	
ADRESĂ	

Datele cu caracter personal colectate vor fi utilizate doar în scopurile:

Va rugam sa taiati scopurile care nu doriti sa fie procesate
Furnizarea de servicii si executarea contractelor
Identificarea, contractarea si fumizare de asistenta
Respectarea prevederilor legislației naționale și UE
Serviciul Taxe și Impozite
Urbanism
Evidența Populației
Colectare debite/creanțe
Fond funciar I Serviciul Agricol
Autorizatii de constructie
Subventii de handicap sau sociale
Inmatriculari auto

Datele cu caracter personal si special preluate si prelucrate vor face obiectul urmatoarelor activitati de Prelucrare de baza: Colectare, Înregistrare, Stocare, Arhivare, Modificare, Adaptare sau schimbare, Extragere, Divulgare prin transmitere, Distrugere, Consultare, Comparatie, Recuperare.

Durata păstrării datelor în bazele de date

Datele cu caracter personal mai sus menționate vor fi utilizate numai în scopurile menționate și vor fi menținute în baza de date a PRIMARIEI COMUNEI ILIȘEȘTI, până la data menționată mai jos sau până la retragerea sa.

Indicați data până la care vor fi păstrate datele	08.03.2025

În conformitate cu legislația în vigoare Legea 190/2018 și Regulamentul (UE) 2016/679 din 27 aprilie ?016, aveți următoarele drepturi cu privire la datele dumneavoastră:

- dreptul la informare și acces la date;
- dreptul la rectificarea datelor,
- dreptul ia restricționarea prelucrării,in cazul în care legea permite;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- dreptul de a nu fi supus unui proces decizional automat, inclusiv crearea de profiluri;

PRIMĂRIA COMUNEI ILIȘEȘTI, acordă o atenție deosebită protejării datelor dumneavoastră și asigură toate măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru menținerea unui nivel corespunzător de securitate.

Ofițerul pentru protecția datelor cu caracter personal al companiei noastre este reprezentat de Leșinschi Iustinian-Andrei, Tel. 0757 589 782 office@ii-gdpr.ro

Vă informăm că aveți oricând posibilitatea retragerii acordului dumneavoastră cu privire la procesarea datelor personale prin transmiterea unei solicitări la adresa de e-mail office@ii-gdpr.ro.

Subiectul își exprimă consimțământul in favoarea beneficiarului cu privire la utilizarea neremunerată a datelor cu caracter personal ale persoanei vizate în scopurile descrise mai sus.

Utilizarea datelor cu caracter personal în alte scopuri decât cele descrise mai sus sau pentru comercializarea prin transferul de date către alți terți decât cei menționați este strict interzisă.

Dacă aveți suspiciuni cu modul de prelucrare a datelor dumneavoastră vă puteți adresa Responsabilului cu protecția datelor și trebuie să încercați rezolvarea oricăror probleme sau inadvertente pe cale amiabilă cu PRIMĂRIA COMUNEI ILIȘEȘTI, sau, în caz contrat, după ce ați încercat soluționarea amiabilă, vă puteți depune o plângere la Autoritatea de supraveghere ANSPDCP (www.dataprotection.ro).

Vă rugăm să bifati casuta care corespunde deciziei dumneavoastră
DA, SUNT DE ACORD
NU SUNT DE ACORD

Nume prenume: _____ Data

Către,

.....

[conducătorul autorităţii administraţiei publice emitente*)]

Cerere
Pentru emiterea autorizaţiei de construire/ desfiinţare

Subsemnatul[1] ....., CNP |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, cu domiciliul[2]/sediul în judeţul ....., municipiul/oraşul/comuna ..... , satul ..... , sectorul ..... , cod poştal ..... , strada ..... , nr. .... , bl. .... , sc. ..... , et. ..... , ap. ..... , telefon/fax ..... , e-mail ....., în calitate de reprezentant al ..... CUI ..... ,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, **solicit emiterea autorizaţiei de construire/desfiinţare**

pentru imobilul - teren şi/sau construcţii - situat în judeţul ..... municipiul/oraşul/comuna ..... satul ..... sectorul ..... , cod poştal ..... , str. ....., nr. ..... , bl. ..... , sc. ..... , et. ..... , ap. .... , Cartea funciară[3] .....
Fişa bunului imobil .....
sau nr. Cadastral ..... ,

în vederea executării lucrărilor de[4]: .....
.....
.....

în valoare de[5]: ..... .

Documentaţia tehnică – D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C. + D.T.O.E), respectiv de desfiinţare a construcţiilor (D.T.A.D.) nr.[6] ..... din .....
.....

[denumirea documentaţiei]

a fost elaborată de ..... cu sediul în judeţul .....
municipiul/oraşul/comuna ..... sector/satul .....
cod poştal ..... , str. ....., nr. ..... , bl. ..... , sc. ..... , et. ..... , ap. .... ,
respectiv de ..... - arhitect/conductor arhitect cu drept de semnatură, înscris în Tabloul Naţional al Arhitecţilor cu nr. ....., în conformitate cu prevederile Legii nr. 184/2001 privind organizarea şi exercitarea profesiei de arhitect, republicată, aflat în evidenta Filialei teritoriale ..... a Ordinului Arhitectilor din România.

Verificarea proiectului (PAC, PAD), în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 a fost efectuată de[7] :

1. Cerinţa A	4. Cerinţa D .....
2. Cerinţa B	5. Cerinţa E .....
3. Cerinţa C	6. Cerinţa F .....
	7. Cerinţa Af .....

---

* Se completează după caz :
- preşedintele consiliului judeţean;
- primarul general al municipiului Bucureşti;
- primarul sectorului ..... al municipiului Bucureşti
- primarul municipiului .....;
- primarul oraşului, comunei .....;

Durata estimată a executării lucrărilor, solicitată este de ..... luni/zile, în baza prevederilor Documentaţiei tehnice – D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C. + D.T.O.E.), respectiv desfiinţarea construcţiilor (D.T.A.D.) anexată prezentei.

Anexez la prezenta cerere:

a) Certificatul de urbanism nr. ..... / ..... emis de ..... (copie)

b) Dovada titlului asupra imobilului – teren şi/sau construcţii/extrasul de plan cadastral actualizat la zi şi extrasul de carte funciară de informare (copie legalizată)

.....

c) Documentaţia tehnică - D.T.A.C. / D.T.O.E. / D.T.A.D. , după caz, compusă din: .....

.....

..... (2 exemplare originale)

La elaborarea Documentatiei tehnice – D.T. au fost respectate toate procedurile de notificare a autorităţii publice pentru protecţia mediului prevăzute de Lege, care fac obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului.

d) avize/acorduri, studii de specialitate stabilite prin certificatul de urbanism (copi):

d.1) avize şi acorduri privind utilităţile urbane şi infrastructura:

....

....

....

d.2) avize şi acorduri privind securitatea la incendiu, protecţia civilă, sănătatea populaţiei:

....

....

d.3) avize/acorduri specifice ale administraţiei publice centrale şi/sau ale serviciilor deconcentrate ale acestora:

....

....

d.4) studii de specialitate (câte 1 exemplar copie):

....

....

d.5) raport de expertiză tehnică pentru lucrări de intervenţie la construcţii existente– consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinaţie, după caz (1 exemplar copie);

d.6) raport de audit energetic pentru lucrări de intervenţie la clădiri existente în vederea creşterii performanţei energetice (1 exemplar copie);

d.7) referatele de verificare a documentaţiei privind asigurarea cerinţelor esentiale de calitate în construcţii, corespunzător categoriei de importanţăa construcţiei (câte 1 exemplar copie)

....

....

e) punctul de vedere/actul administrativ au autorităţii competente pentru protecţia mediului: (copie) ;

f) dovada înregistrării documentaţiei la Ordinul Arhitecţilor din România (1 exemplar copie).

g) anexa la "Cererea pentru autorizaţie de construire/desfiinţare" completată cu toate elementele necesare descrierii lucrărilor pentru care se solicita autorizaţia (2 exemplare originale)

Declar pe propria răspundere că datele menţionate în prezenta cerere sunt exacte şi mă angajez să respect, în cunoştinţa prevederilor Codului penal privind infracţiunea de fals în declaraţii, autorizaţia de construire şi documentaţia aferentă vizată spre neschimbare.

Semnătura,

Data .....

L.S

Durata medie de completare a formularului: 3 minute

Către

.....
(conducătorul autorității administrației publice emitente*)

CERERE
pentru prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire / desfiinţare

Subsemnatul *[1]) _____, CNP I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I, cu domiciliul *[2]) /sediul în judeţul_____, _____ _____, _____ _____, cod poştal_____, strada_____, nr. _____, bl. ___, sc. ___, et. ___, ap. ____, telefon/fax _____e-mail_____

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată cu modificările şi completările ulterioare, solicit:

prelungirea valabilităţii
AUTORIZAŢIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINŢARE
nr. _____ din _____

Pentru imobilul - teren şi / sau construcţii - , situat în judeţul _____ _____ _____, _____ _____, cod poştal _____, strada_____, nr._____, bl. ____, sc. ____, et. ____, ap. ____,
Cartea Funciară*[3]) _____
Fişa bunului imobil_____
sau nr. cadastral_____
în vederea executării lucrărilor de *[4]) _____
_____

Declar pe proprie răspundere că datele menţionate în prezenta cerere sunt exacte.

Anexez prezentei cereri:

- Memoriu justificativ privind necesitatea prelungirii valabilităţii Autorizaţiei de construire / desfiinţare nr. ___ din data de _____ ;
- Documentaţia tehnică derivată din D.A.T.C. / D.A.T.D. – după caz – prin care se evidenţiază stadiul fizic al lucrărilor realizate în baza Autorizaţiei de construire / desfiinţare nr. _____ / din data de _____, precum şi lucrările rămase de executat până la finalizare;
- Autorizaţia de construire / desfiinţare nr. _____ / _____
- Documentul privind achitarea taxei

Semnătura*[5)] *L.S.*

_____ Data _____

*) Se completează, după caz:
- președintele Consiliului județean
- primarul General al municipiului București
- primarul sectorului ..... al municipiului București
- primarul municipiului
- primarul orașului
- primarul comunei

*[1)] Numele și prenumele solicitantului;
*[2)] Adresa solicitantului;
*[3)] Date de identificare a imobilului/teren și/sau construcții;
*[4)] Se înscriu lucrările rămase de executat pentru care se solicită prelungirea valabilității;
*[5)] Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice;

Motivul colectării informației: Informațiile sunt utilizate în procesul de prelungire a valabilității autorizației de construire/desființare

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA ILIȘEȘTI
PRIMARIA
Tel/fax 0230/521248
e-mail: primaria_ilisesti@yahoo.com

Documente necesare emiterii Certificatului de Urbanism

Pentru emiterea certificatului de urbanism, solicitantul - orice persoană fizica sau juridica interesată - trebuie sa depună la emitent urmatoarele documente :

- Cerere tip- formular F1
- Planuri cadastrale/topografice :
- -plan incadrare în zonă la una din scările 1: 10 000; 1 : 5 000; 1: 2 000;
- -plan cadastral de pe ortofotoplan (plan cadastral in Coordonate vizat de OCPI).
- Extras de Carte Funciara actualizat la zi;
- Copie dupa actele de proprietate ale terenului

(contract vânzare/cumparare, donatie, mostenire, etc.);

- Chitanta eliberare Certificat Urbanism.

Primar,
Nițan Ilie

Serviciu urbanism
Rusu Lucia Cristina

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA ILIȘEȘTI
PRIMARIA
Tel/fax 0230/521248
e-mail: primaria_ilisesti@yahoo.com

Documente necesare emiterii Autorizatiei de Construire/Desfiintare

Pentru emiterea autorizatiei de construire/desfiintare, solicitantul — orice persoana fizica sau juridica interesată — trebuie sa depună la emitent urmatoarele documente :

- Cerere tip - formular F8;
- Certificatul de Urbanism, în copie;
- Dovada titlului asupra imobilului, teren şi/sau construcţii, în copie legalizata, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi şi extrasul de carte funciara de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel;
- Documentatia tehnica D.T.A.C., în doua exemplare — un exemplar se arhiveaza la emitent şi un exemplar vizat spre neschimbare se returneaza beneficiarului;
- Avizele şi acordurile solicitate prin certificatul de urbanism în conditiile legii, în copie şi original avizele şi acordurile în original se returneaza beneficiarului, iar exemplarul în copie se arhiveaza la emitent;
- Studiile de specialitate solicitate prin certificatul de urbanism în conditiile legii (studiu geotehnic, studiu topografic, studiu de insorire, etc), în original care rămân la emitent;
- Chitanta eliberare Autorizaţie de Construire/Desfiintare.

Primar,
Niţan Ilie

Serviciu urbanism
Rusu Lucia Cristina