Autoritatea contractantă:
Denumirea oficială: COMUNA ILIŞEŞTI
Adresa: ILIŞEŞTI, cod poştal 727130
Localitate: ILIŞEŞTI
Judeţul SUCEAVA
Telefon/fax: 0230521248
E-mail: primaria_ilisesti@yahoo.com
Tipul autoritatii contractante şi activitatea principala: Unitate administrativ teritorială, iar activitatea specifică este de servicii publice locale.
Emis de: Compartiment implementare proiecte finantate din fonduri interne sau externe nerambursabile, achizitii publice
Data: 20.02.2024
Aprobat de: PRIMAR DÎRȚU GHEORGHE
Data: 20.02.2024

Strategia de contractare
pentru procesul de achiziţie care se finalizează cu ACHIZIȚIA DE ARTICOLE DE MOBILIER ȘCOLAR PENTRU DOTAREA SĂLILOR DE CLASĂ ȘI SĂLILOR DE GRUPĂ PENTRU PROIECTUL "CALITATE, MODERNITATE ȘI INCLUZIUNE IN EDUCATIE IN SCOLILE DIN COMUNA ILISESTI, JUDEȚUL SUCEAVA PRIN DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR SI A UNITĂȚILOR CONEXE"

Contractul de achiziţie publică de:	**ARTICOLE DE MOBILIER ȘCOLAR PENTRU DOTAREA SĂLILOR DE CLASĂ ȘI SĂLILOR DE GRUPĂ PENTRU PROIECTUL "CALITATE, MODERNITATE ȘI INCLUZIUNE IN EDUCATIE IN SCOLILE DIN COMUNA ILISESTI, JUDEȚUL SUCEAVA PRIN DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR SI A UNITĂȚILOR CONEXE"**

Persoana de contact în legătură cu informaţiile din această *Strategie de contractare*

Persoana de contact din compartimentul intern specializat în domeniul achiziţiilor publice din cadrul autorităţii contractante pentru această *Strategie de contractare*	Nume şi Prenume: RUSU MAGDALENA Funcţia: INSPECTOR DE SPECIALITATE E-mail: primaria_ilisesti@yahoo.com Telefon: 0749053158

Forma documentului:

Iniţială	**X**
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Cuprins

1. Date privind autoritatea/entitatea contractantă
2. Obiectul achiziţiei
2.1 Cod CPV
2.2 Descrierea achiziţiei publice
2.3 Documentarea deciziilor din etapa de planificare/pregătire a achiziţiei
3. Modalitatea de atribuire
3.1 Determinarea şi justificarea valorii estimate
3.2 Alegerea şi justificarea procedurii de atribuire

3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție
3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați
4. Modalitatea de achiziție
5. Contractul
5.1 Tipul contractului
5.2 Riscuri
5.3 Modalitatea de implementare a contractului
5.4 Modalități de plată și penalități
6. Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv
7. Alte justificări

INFORMAȚII PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE EX-ANTE DE CĂTRE ANAP

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
1.	Procedura de atribuire aleasă	**Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru**	*ACHIZITIE DIRECTA*	Potrivit art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/201 - Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei. Față de cele de mai sus și având în considerare faptul că valoare estimată a contractului de lucrări este mai mic decât pragul valoric stipulat de legislație, respectiv 232,860 lei, fără TVA, procedura aleasă pentru atribuirea contractului este achizitie directa. Potrivit Art. 7 alin (7) (a) - In cazul achiziției directe, autoritatea contractantă: are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;
2.	Modalitatea specială de atribuire	**Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii**	*NU*	
3.	Reducerea termenelor	**Accelerarea procedurii și reducerea termenelor**	*NU*	
4.	Împărțire pe loturi	**Împărțirea pe loturi**	*NU*	Având în vedere publicarea Ghidului beneficiarului aferent și conform prevederilor din

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
				Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 422 din 6 iunie 2016, cu modificările şi completările ulterioare, articolul 18, alineatul (2) "În aplicarea art. 16 alin. (2) din Lege, entitatea contractantă are obligaţia ca, la alegerea procedurii de atribuire, să se raporteze, în funcţie de tipul contractului, la valoarea estimată a produselor, serviciilor şi lucrărilor destinate unor utilizări identice sau similare şi care fac parte din categoriile de produse/servicii/lucrări care sunt furnizate/ prestate/ executate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul respectiv.", drept urmare am ales Achizitie Directa, conform valorii 232,860 lei, fără TVA.
5. 6. 7.	Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerinţele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale	**Justificarea criteriilor de calificare şi selecţie**	Situaţia personală a candidatului sau ofertantului, Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale, Capacitatea tehnică şi/sau profesională	Criteriile de calificare, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice coroborat cu reglementările din Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, au ca scop demonstrarea potenţialului tehnic, financiar şi organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potenţial care

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
				trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul/acordul-cadru şi de a rezolva eventualele dificultăţi legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câştigătoare În etapa de evaluare, obiectivul va fi de a selecta ofertanţii care sunt capabili să execute contractul ce urmează să fie atribuit. Ca urmare, cerinţele privitoare la această capacitate sunt relevante pentru obiectul contractului.
8.	Criteriul de atribuire	**Justificarea criteriului de atribuire şi a factorilor de evaluare**	Cel mai bun raport calitate-preţ	Autoritatea contractantă va utiliza criteriul de atribuire: preţul cel mai scăzut in conformitate cu art. 187 din Legea 98/2016: „(3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispoziţiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire: a) preţul cel mai scăzut; b) costul cel mai scăzut; c) cel mai bun raport calitate-preţ; d) cel mai bun raport calitate-cost.
9.	Factorii de evaluare utilizaţi	**Justificarea criteriului de atribuire şi a factorilor de evaluare**	Cel mai bun raport calitate-preţ Componenta financiară: preţul - 40 de puncte (40%) Componenta tehnică: factori tehnici - 60 de puncte (60%) F.1. Perioada de garanţie extinsă - 20 % F.2.Gestiunea Scoaterii din uz	Avand în vedere normele prevăzute în ORDIN nr. 2.395 din 27 decembrie 2023, intrat în vigoare la data de 03.01.2024, autoritatea contractantă a stabilit factorii de evaluare utilizaţi, pe lângă componenta financiara: 1. Perioada de garanţie extinsă; 2. Gestiunea scoaterii din uz (ambalaj reciclabil); 3. Termenul de livrare şi montare/instalare;

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
			– ambalaj din material reciclat - 20 % F.3. Termenul de livrare și montare/ instalare - 20 %	

1. **Date privind autoritatea/entitatea contractantă**

Autoritatea contractantă:
Denumirea oficială: COMUNA ILIŞEŞTI
Adresa: ILIŞEŞTI, cod poştal 727130
Localitate: ILIŞEŞTI
Județul SUCEAVA
Telefon/fax: 0230521248
E-mail: primaria_ilisesti@yahoo.com
Tipul autoritatii contractante și activitatea principala: Unitate administrativ teritorială, iar activitatea specifică este de servicii publice locale.

2. **Obiectul achiziției**

ACHIZIȚIA DE ARTICOLE DE MOBILIER ȘCOLAR PENTRU DOTAREA SĂLILOR DE CLASĂ ȘI SĂLILOR DE GRUPĂ PENTRU PROIECTUL "CALITATE, MODERNITATE ȘI INCLUZIUNE IN EDUCATIE IN SCOLILE DIN COMUNA ILISESTI, JUDEȚUL SUCEAVA PRIN DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR SI A UNITĂȚILOR CONEXE"

2.1. Coduri CPV

- 39160000-1 Mobilier școlar (Rev.2)
- 39161000-8 Mobilier pentru gradinite (Rev.2)
- 39151300-8 Mobilier modular (Rev.2)
- 39150000-8 Diverse tipuri de mobilier și de echipament (Rev.2)

2.2. Descrierea achiziției publice

Obiectivul principal al contractului este achiziția de articole de mobilier școlar pentru dotarea sălilor de clasă și sălilor de grupă, cu respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor comunitare.

Proiectul propune:

1. Achiziționarea de mijloace didactice moderne în vederea creării unui mediu atractiv, favorabil unui proces instructiv-educativ de calitate;

2. Creșterea calității actului educațional prin asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare

Numărul de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 10. Termenul limita exprimat în număr de zile în care AC va răspunde în mod clar și complet la toate solicitările de clarificări este de 7 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

2.3. Documentarea deciziilor din etapa de planificare/pregătire a achiziției

Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

Având în vedere cele menționate în prezenta strategie, se impune ca necesar pentru achiziția de articole de mobilier școlar pentru dotarea sălilor de clasă și sălilor de grupă, ACHIZITIA DIRECTA. Complexitatea contractului este medie, astfel încât COMUNA ILIȘEȘTI, pe langa resursele proprii necesare pentru a derula etapele procedurii de atribuire va mai folosi folosi resursele profesionale disponibile, astfel:

- personal din cadrul Compartimentului Contabilitate, Achiziții Publice pentru etapa de organizare, derulare a procedurii și atribuire a contractului;
- reprezentanți ai compartimentului de specialitate care au identificat necesitatea, pentru etapele de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței, post atribuirea contractului, executarea și monitorizarea implementării acestuia;
- personalul din cadrul altor compartimente ale autorității contractante va sprijini activitatea Compartimentului Contabilitate, Achiziții Publice pe parcursul derulării procedurii, în funcție de necesitățile ce vor identificate (de exemplu: economic, juridic, administrare străzi, etc.);
- expert cooptat în domeniul achizițiilor publice și de natură tehnică, pus la dispoziție de către un furnizor de servicii auxiliare achiziției, conform art. 126 alin. 3 din HG 395/2016.

Având în vedere complexitatea contractului și faptul că prin caietul de sarcini, au fost stabilite foarte clar specificațiile tehnice, precum și legislația în vigoare, criteriul folosit pentru atribuire este cel mai bun raport calitate-pret.

În ceea ce privește criteriile de calificare formulate, acestea respecta art. 31 alin. 10 din HG 395/2016, fiind urmărită evitarea restricțiilor la procedura de atribuire a contractelor de achizitie publica prin introducerea unor criterii de calificare fără relevanță sau disproportionate în raport cu natura și complexitatea contractului. Astfel, criteriile de calificare se referă doar la situația personală a ofertantului, la capacitatea de exercitare a activității profesionale și la dovedirea experientei similare.

Prezentele achiziții vor fi realizate, obligatoriu, pe baza standardelor de dotare minimală cu materiale didactice și a standardelor de echipare a școlilor, care reprezinta fundamentul caietului de sarcini pentru lansarea procedurii de achiziție publică, conform prevederilor Ghidului Solicitantului.

3. Modalitatea de atribuire

Tipul procedurii alese este „ACHIZITIE DIRECTA" potrivit art. 113 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Potrivit art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2013.1.

3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

Elemente care stau la baza estimării valorii contractului: bugetul indicativ al proiectului.

Modul de calcul: (detaliat):

Calculul valorii estimate pentru execuția lucrărilor s-a făcut prin însumarea valorilor aferente cheltuielilor pentru achiziția de articole de mobilier școlar pentru dotarea sălilor de clasă și sălilor de grupă, cuprinse în bugetul general al investiției „I11 - Dotare săli de clasă/grupă din unități de învățământ preuniversitar cu mobilier și materiale didactice".

Valoarea estimată este de: **232,860 lei, fără TVA.**

Estimarea valorii contractului s-a realizat în conformitate cu art.16 din Legea 98/2016 si Capitolul II, Secțiunea a 2-a Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire din H.G. nr. 395/2016.

Notă: În calculul valorii estimate nu au fost incluse cheltuieli diverse și neprevăzute.

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Potrivit art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/201 - Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.

Față de cele de mai sus și având în considerare faptul că valoare estimată a contractului de lucrări este mai mic decât pragul valoric stipulat de legislație, respectiv 232,860 lei, fără TVA, procedura aleasă pentru atribuirea contractului este achizitie directa. Potrivit Art. 7 alin (7) (a) - In cazul achiziției directe, autoritatea contractantă: are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

Justificarea alegerii criteriilor de calificare/selecție:

Criteriile de calificare, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu reglementările din Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care

trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul/acordul-cadru şi de a rezolva eventualele dificultăţi legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câştigătoare

În etapa de evaluare, obiectivul va fi de a selecta ofertanţii care sunt capabili să execute contractul ce urmează să fie atribuit. Ca urmare, cerinţele privitoare la această capacitate sunt relevante pentru obiectul contractului.

Autoritatea contractantă apreciază contractul ca având un grad de complexitate medie, existând riscul neîndeplinirii acestuia atunci când operatorii economici nu au capacitatea tehnica de a duce la bun sfarsit un astfel de contract.

Autoritatea contractantă a considerat necesară introducerea acestor criterii ţinând cont de complexitatea contractului de achiziţie publică ce urmează să fie atribuit. Faţă de acestea, ofertantul declarat câştigător trebuie să susţină derularea contractului atât din punct de vedere al capacităţii de exercitare a activităţilor profesionale, cat si din punct de vedere al capacităţii tehnice şi/sau profesionale, astfel încât derularea contractului să se realizeze cu respectarea tuturor cerinţelor prevăzute de către autoritatea contractantă şi să fie finalizat cu succes.

Criterii de calificare şi selecţie alese:

În conformitate cu art. 9 alin.3 lit.f. din Legea 98/2016 coroborat cu art.29. şi art.31 din HG nr. 395/2016, Autoritatea contractantă a decis solicitarea:

- **Situaţiei personale a candidatului sau ofertantului:**

Documente justificative care probează îndeplinirea cerintelor urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Pentru persoanele juridice/fizice străine: În cazul în care în ţara de origine sau în ţara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute în cadrul cerinţei sau respectivele documente nu vizează toate situaţiile prevăzute la art. mai jos menţionate, AC acceptă o declaraţie pe propria răspundere sau, dacă în ţara respectivă nu exista prevederi legale referitoare la declaraţia pe propria răspundere, o declaraţie autentică data în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative/judiciare sau a unei asociaţii profesionale care are competente în acest sens.

1. Ofertanţii, terţii susţinători şi subcontractanţii nu trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la: art. 164 din LG 98/2016.

Documente justificative: Caziere judiciare pentru operatorul economic şi membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic şi persoanele cu putere de reprezentare, de decizie sau de control aşa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

2. Ofertanţii, terţii susţinători şi subcontractanţii nu trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la: art.165 din LG 98/2016.

Documente justificative: Certificat constatator privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) la momentul depunerii acestor documente - formulare tip emise de organismele competente; Declarație înregistrată la ANAF cu privire la sediile secundare, în raport cu care exista obligatii de plata și pentru care trebuie prezentate certificate constatatoare emise de autoritățile locale/declarație pe proprie răspundere cu privire la sediile secundare pentru care exista obligatii de plata a impozitelor și taxelor;

3. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la: art.167 din LG 98/2016.

Documente justificative: Documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevăzute la art.166 alin. 2, art.167 alin 2, art.171 din LG 98/ 2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

4. Operatorii economici nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la: art.60 din LG 98/2016. Se solicită declarație de neîncadrare în prevederile art. 60 din LG 98/2016.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autoritatii în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

1. Dîrțu Gheorghe - Viceprimar cu atribuții de primar
2. Florea Vladimir - Secretar cabinet primar
3. Iacob Daniel Ionut - Secretar
4. Avasaloaie Monica Mariana - Inspector superior
5. Boghean Eleonora Elena - Consilier superior
6. Dirtu Rodica - Consilier superior
7. Logigan Rodica - Referent superior
8. Pascan Elena - Referent superior
9. Rusu Lucia Cristina - Referent asistent
10. Popescu Iulia Maria - Consilier debutant
11. Rusu Magdalena - Inspector de specialitate
12. Forgaci Dumitru - Consilier local
13. Grosariu Terente Gratian - Consilier local
14. Pascan Mihai - Consilier local
15. Savu Paraschiva - Consilier local
16. Scalco Maria - Consilier local

17. Cocari Teodor Alin - Consilier local

18. Tertes Lacramioara - Consilier local

19. Moroșan Gheorghiță - Consilier local

20. Nițan Ilie - Consilier local

21. Maloș Constantin Daniel - Consilier local

22. Boeru Armand –Expert cooptat achizitii publice

- **Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Se solicită ca firma sa fie autorizata de organele competente pentru prestarea și executarea serviciilor și lucrărilor/activităților care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie (certificate constatator ONRC cu codul CAEN autorizat pentru serviciile și lucrările/activitățile ce urmează a se presta). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate urmează a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente justificative: Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba română).

În cazul unei asocieri/subcontractări, fiecare asociat/subcontractant este obligat să prezinte documentele solicitate la acest capitol, respectiv în cazul unei asocieri/subcontractări fiecare asociat/subcontractant este obligat să prezinte documentele solicitate la acest capitol pentru partea din contract pe care o realizează.

5. Contractul

5.1 Tipul contractului

Tipul contractului: Furnizare de produse, articole de mobilier școlar pentru dotarea sălilor de clasă și sălilor de grupă

Beneficiarii acestui proiect sunt cadrele didactice, elevii, familiile elevilor și comunitatea locală din COMUNA ILIȘEȘTI.

5.2 Riscuri

Riscuri ce pot apărea în desfășurarea contractului de achiziție publică, cu privire la îndeplinirea obligațiilor asumate și recepțiile parțiale:

1. lipsa monitorizării efective din punct de vedere cost - calitate ± durată de execuție a contractului.

Pentru eliminarea acestui risc, autoritatea contractantă va desemna un responsabil de contract în atribuțiile căruia va intra și monitorizarea de mai sus.

2. schimbări substanțiale în condițiile contractuale pentru a permite mai mult timp pentru execuția lucrărilor și prețuri mai mari pentru contractant.

3. acceptarea schimbării specificațiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentație.

Riscurile identificate mai sus vor fi eliminate prin următorul mecanism: orice schimbare a condițiilor contractuale se va realiza cu acordul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional la contract, iar eventualele depășiri de termene vor fi penalizate potrivit condițiilor contractuale.

4. plata cu întârziere a facturilor, amânarea plăților pentru a fi revizuite prețurile în scopul creșterii valorii contractelor.

Pentru eliminarea acestui risc, autoritatea contractantă va responsabiliza departamentul contabil în scopul respectării termenelor de plată stipulate în contract.

5. plăți temporare în avans fără temei. Nu se vor acorda plăți în avans.

6. facturarea în fals a unor cantități nerealizate.

Riscul va fi eliminat prin încheierea de procese verbale de recepție a calitativă, semnate de către ambele părți, contractantului urmând să-i fie refuzată plata lucrărilor nerecepționate.

5.3 Modalitatea de implementare a contractului

Informații privind o anumită profesie: Nu e cazul.

Condiții de executare a contractului: Condițiile de executare ale contractului sunt prevăzute în Anexa Contract de furnizare produse model

Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Nu.

Garanția de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de **5% din valoarea fără TVA** a contractului și se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 42 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului. Se vor

respecta dispozițiile art. 42 alin. 3 din HG. 395/2016 și art. 42 alin. (4)/HG 395/2016 pentru componenta de lucrări.

Justificare

Garanția de bună execuție a contractului se constituie în scopul asigurării autorității contracte de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Garanția de bună execuție a contractului a fost solicitată în conformitate cu art. 39-40 din H.G. 395/2016.

Ajustarea prețului contractului: Prețul contractului nu se ajustează.

5.4 Modalități de plată și penalități

În scopul:

- asigurării mecanismelor de plată în cadrul contractului,
- stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale, autoritatea contractantă a stipulat în documentația de atribuire în modelul de contract următoarele:

A. **Modalităţi de plată**

Plata contractului se va face de către Autoritatea Contractanta, prin Planul Național de Redresare si Rezilienta, Pilonul VI, Componenta C15 – Educatie.

Autoritatea Contractantă va efectua plata, pe baza facturilor electronice emise de către furnizor pentru produsele livrate și acceptate la plata de către Autoritatea Contractantă. Plățile pentru produsele furnizate se vor efectua potrivit mecanismului cererilor de transfer stabilit prin HG 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevedereilor OUG 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliența, precum și pentru modificarea și completarea OUG 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea PNRR necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismul de redresare și reziliența, respectiv în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor solicitate de Autoritatea Contractantă prin mecanismul cererilor de transfer, și în conformitate cu termenele de plată prevăzute în legislația în vigoare.

Achizitorul se obligă să emită comanda ferma (ordinul de începere) numai după ce Furnizorul a făcut dovada constituirii garanţiei de bună execuţie. Garanția de buna executie se va constitui în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, în condițiile prevăzute la art. 154, al. 3 și 4 din Legea 98/2016, coroborat cu art. 39 și 40 din HG 395/2016.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune, după caz. Procesul-verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de calitate și garanție;
- declarația de conformitate;

- avizul de expediție a produsului;
- procesul-verbal de recepție.
- declarație privind beneficiarul real al persoanei juridice

Prețul contractului este ferm şi nu se ajustează.

Prestatorul are obligația să emită factură electronică și să o transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în conformitate cu prevederile Legii 139/2022 art. II. coroborat cu prevederile OUG 120/2021. Data comunicarii facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Destinatarul este notificat cu privire la facturile electronice primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura conform procedurii prevăzute la art. 3 alin. (4) din O.U.G. nr. 120/2021. Data comunicării este accesibilă în sistem şi emitentului facturii electronice.

B. **Penalitati pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale**

Întârzieri, caracteristici tehnice şi de performanţă insuficiente sau greşite.

Măsuri de prevenire: Dacă din vina sa exclusivă, Furnizorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, penalitati de întârziere în cuantumul şi în modalitatea prevăzută în caietul de sarcini.

Riscuri asociate garanției produselor, daune-interese indirecte

Măsuri de prevenire: Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Furnizorul nu își îndeplinește nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretentia atat Furnizorului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executarii garantiei de buna executie, parțial sau total, Furnizorul are obligatia de a reintregii garantia in cauza raportat la restul rămas de furnizat.

Daune-interese

Măsuri de prevenire: Nerespectarea obligaţiilor asumate de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese. În afara penalitatilor de intarziere, Furnizorul datorează şi daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neîndeplinirii culpabile a obligaţiilor contractuale.

Riscuri asociate achizitorului

Măsuri de prevenire: Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante, rata

dobânzii penalizatoare şi care se stabileşte la nivelul ratei de referinţă a Băncii Naţionale a României, plus 8 puncte procentuale.

Clauza anti-mită

În cazul în care prestatorul sau oricare din subcontractanţii săi, se oferă sa dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilităţi ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de prestări servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoana in legatura cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

Riscuri privind forţa majoră

Furnizorul nu va răspunde pentru penalităţi contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, şi în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligaţiilor este rezultatul unui eveniment de forţă majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plăţile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către Furnizor pentru neexecutare, dacă, şi în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau altă neîndeplinire a obligaţiilor sale este rezultatul forţei majore.

Informaţii privind beneficiarul real

Prin prezenta ofertantii sunt informaţi cu privire la obligaţia de a transmite datele şi informaţiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin PNRR, conform prevederilor legislaţiei europene şi naţionale: - OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituţional şi financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare şi reziliență, precum şi pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului naţional de redresare şi reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile şi nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare şi reziliență, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 178/2002, cu modificările şi completările ulterioare;- Ordinul ministrului investiţiilor şi proiectelor europene şi al preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice nr. 2.129/1.410/2022 privind aprobarea Listelor de verificare a achiziţiilor publice aferente Planului naţional de redresare şi reziliență al României.

Contractantii au obligatia de a transmite la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului (ONRC) documentul corespunzător privind beneficiarul real, conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziţie publică. În cazul în care ofertantul declarat câştigător are în structura acţionariatului entităţi juridice străine, declaraţia privind beneficiarii reali trebuie să conţină datele acelor persoane fizice, cel puţin numele, prenumele şi data naşterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare.

Contractanţii vor prezenta cu titlu obligatoriu, înaintea semnării contractelor de achiziţii publice o declaraţie pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în

declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), conform modelului existent în secțiunea formulare.

Clauză specifică contractuală: "Se instituie obligația contractanților de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Destinatarii finali ai fondurilor/ contractanții au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, în conformitate cu prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică va fi adusă la cunoștință atât achizitorului, cât și ONRC, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR. Aceasta obligatie referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții."

6. **Alte justificări**

Finanțarea obiectivului de investiții se face din fonduri europene, locale și bugetare, prin programul PNRR.

Întocmit,

Responsabil achiziții

.....