COMUNA ILIȘEȘTI

JUDETUL SUCEAVA

Nr. 2313 din 20.05.2026

Aprobat,

Primar Ilie NIȚAN

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de

Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul Construire centrală electrică fotovoltaică (CEF) < 1 MW la nivelul Comunei Ilișești, Județul Suceava

1. INTRODUCERE

Aceasta secţiune a Documentaţiei de Atribuire include ansamblul cerinţelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică şi Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului de achizitie publica de lucrari ce rezulta din aceasta achizitie.

In cadrul acestei achizitii, Comuna Ilişeşti, Judetul Suceava indeplineste rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Achizitor in cadrul Contractului **Servicii de proiectare, asistenţă tehnică din partea proiectantului şi execuţie lucrări pentru obiectivul Construire centrală electrică fotovoltaică (CEF) < 1 MW la nivelul Comunei Ilişeşti, Judeţul Suceava**.

Pentru scopul prezentei sectiuni a Documentatiei de Atribuire, orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificata explicit in alt capitol trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Ofertant ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexa, aferenta vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezinta parte integranta a acelui capitol si implicit a Documentatiei de atribuire.

Ofertantii trebuie sa raspunda integral cerintelor minime incluse in acest Caiet de Sarcini si fara a limita functionalitatile ofertate.

Nu se admit ofertele partiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerintelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

In cadrul acestui document, pentru usurinta exprimarii vor fi folositi termenii de Ofertant si Contractant care vor avea acelasi inteles.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

2. CONTINUT

Prezentul Caiet de sarcini include:

- Acest document;
- Situatia certificatelor, avizelor, acordurilor, autorizatiilor precum si a actelor administrative associate SF pentru realizarea obiectivului de investitie:

- Certificat de urbanism nr. 68 din 17.11.2023;
- Clasarea Notificarii emisa de APM Suceava nr. 2573 / 05.03.2024;
- Studiile de teren, geotehnic și topografic.

- Studiul de fezabilitate întocmit de Proiectant general – Finacon International Consulting S.R.L., conținând părți scrise, parți desenate și anexe.

3. CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZITII DE LUCRARI

Pentru o informare clara si corecta a participantilor la aceasta procedura, precum si pentru stabilirea contextului necesar aplicarii rationamentelor profesionale pe perioada derularii Contractului, in special, dar fara a se limita la aspecte ce tin de determinarea naturii generale a Contractului, in cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractanta prezinta contextul achizitiei, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmarite de Autoritatea Contractanta la realizarea acestei achizitii, stabilirea obiectului principal al Contractului si a principalelor cerinte de calitate si performanta.

3.1. Informatii despre Autoritatea Contractanta

În cadrul acestei proceduri, Comuna Ilișești, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Date privind autoritatea contractanta: COMUNA ILISESTI

Adresa: Localitate Ilisesti, judetul SUCEAVA

Cod Fiscal: 4326930

E-mail: primaria_ilisesti@yahoo.com

Tipul autoritatii contractante si activitatea principala:

- Autoritate Publica Locala - UAT Comuna Ilișești
- Activitate principala: Servicii ale administratiei publice locale

3.2. Informații despre contextul care a determinat achiziția de lucrări

Realizarea centralei electrice fotovoltaice poate degreva Comuna Ilișești de costurile cu energia electrica, aceste fonduri putand fi utilizate pentru acoperirea altor nevoi de functionare si dezvoltare a comunitatii.

In concordanta cu politicile nationale si europene, investitia contribuie la atingerea tintei

asumate de reducere a poluarii, cat si la diversificarea surselor de energie. Beneficiile aduse de proiect nu sunt doar de natura financiara, ci si de natura sociala si ecologica, imbunatatind calitatea vietii pentru locuitorilor de pe raza UAT-ului.

In urma implementarii prezentului proiect se vor utiliza surse regenerabile de energie, respectiv energia solara, pentru asigurarea consumului propriu de energie electrica al UAT Comuna Ilişeşti.

Astfel, se vor reduce emisiile de CO2 pe raza localitatii si va creste gradul de independenta energetica, avand in vedere inlocuirea surselor conventionale de energie.

Proiectul contribuie la principalul obiectiv urmarit in cadrul programului-cheie 1 din Fondul pentru modernizare in Romania, respectiv majorarea productiei de energie electrica din surse regenerabile prin instalarea unei noi capacitati de producere a energiei din surse regenerabile.

3.3. Informatii despre beneficiile anticipate de catre Autoritatea Contractanta

In urma implementarii prezentului proiect se vor utiliza surse regenerabile de energie, respectiv energia solara, pentru asigurarea consumului propriu de energie electrica al UAT Ilişeşti.

3.4. Descrierea situaţiei la nivelul Autorităţii Contractante

Comuna Ilişeşti, Judeţul Suceava, prezinta un consum de energie anual care genereaza un cost greu de suportat datorita prezentei crize.

Actuala criza energetica are multiple cauze: lipsa resurselor, cresterea consumulul in tarile in curs de dezvoltare, conflicte economice, dar si neglijenta fata de mediu a unor companii mari. In consecinta, toate tarile din lume sunt afectate in mai mica sau mai mare masura.

Din pacate, Romania se afla intr-o pozitie destul de delicata, importand 25% din consum, iar preturile sunt intr-o continua crestere. In plus, exista si o serie de probleme legate de infrastructura, astfel incat lipsa unei retele bine dezvoltate si a unor sisteme moderne de productie si transport energetice se resimt din plin.

Importanta energiei alternative este evidenta, atat din perspectiva reducerilor amprentei de carbon (CO2) asupra mediului, cat si din punctul de vedere al costurilor. Astfel, alegerea unei solutii de energie alternativa este in mod evident cea mai buna decizie pe termen lung. De asemenea, trebuie remarcat faptul ca, in prezent, energia regenerabila este cea mai ieftina solutie pe perioada indelungata.

3.5. Obiectivul general la care contribuie realizarea obiectului contractului

Obiectivul general al proiectului de investitie propus vizeaza valorificarea resurselor energetice regenerabile pentru producerea energiei „verzi", pentru autoconsum, si reducerea globala a emisiilor de gaze cu efect de sera la nivelul UAT Ilişeşti, Judeţul Suceava.

Realizarea centralei electrice fotovoltaice poate degreva Comuna Ilişeşti, Judeţul Suceava de costurile cu energia electrica, aceste fonduri putand fi utilizate pentru acoperirea altor nevoi de functionare si dezvoltare a comunitatii.

In concordanta cu politicile nationale si europene, investitia contribuie la atingerea tintei asumate de reducere a poluarii, cat si la diversificarea surselor de energie. Beneficiile aduse de proiect nu sunt doar de natura financiara, ci si de natura sociala si ecologica, imbunatatind calitatea vietii pentru locuitorii de pe raza UAT-ului. In urma implementarii prezentului proiect, se vor utiliza surse regenerabile de energie, respectiv energia solara, pentru asigurarea consumului propriu de energie electrica al UAT Ilişeşti, Judeţul Suceava.

Astfel, se vor reduce emisiile de CO2 pe raza localitatii si va creste gradul de independenta energetica, avand in vedere inlocuirea surselor conventionale de energie.

Proiectul contribuie la principalul obiectiv urmarit In cadrul programului-cheie 1 din Fondul pentru modernizare in Romania, respectiv majorarea productiei de energie electrica din surse regenerabile prin instalarea unei noi capacitati de producere a energiei din surse regenerabile.

3.6. Alte initiative/contracte asociate cu această achiziţie de lucrări

Nu este cazul.

4. INFORMATII PRIVIND ACTIVITATILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

4.1. Serviciile solicitate: activitatile ce vor fi realizate

Toate activitatile trebuie realizate cu respectarea legislatiei si a reglementarilor tehnice in vigoare, aplicabile specificului obiectivutui de investitii.

Proiectantul are obligatia de a corela solutia tehnica din Proiectul Tehnic (PT) cu indicatorii aprobati in Cererea de Finantare si Studiul de Fezabilitate anexat. Orice modificare care poate afecta eligibilitatea finantarii prin Fondul pentru Modernizare va fi adusa imediat la cunostinta Beneficiarului, iar Proiectantul va fi responsabil de adaptarea solutiei pentru mentinerea eligibilitatii.

Drepturile de proprietate intelectuala asupra documentatiei de proiectare se transfera

integral beneficiarului odata cu receptia documentatiei.

Documentatiile tehnice prevazute se elaboreaza de catre operatori economici sau persoane fizice autorizate care presteaza servicii de proiectare in domeniu.

Proiectul tehnic de executie, inclusiv detaliile de executie se verifica de catre specialisti verificatori de proiecte atestati pe domenii/ subdomenii de constructii si specialisti (intra in sarcina ofertantilor), in scopul verificarii indeplinirii cerintelor fundamentale aplicabile constructiilor, pentru protejarea vietii oamenilor, a bunurilor acestora, a societatii si a mediului si pentru asigurarea sanatatii si sigurantei persoanelor implicate, pe intregul ciclu de viata a constructiilor. Proiectantul va preciza in proiect cerintele care urmeaza a fi indeplinite.

Conform legii, verificarea tehnica se va face la urmatoarele:

- documentatia tehnica de proiectare necesara obtinerii autorizatiei de construire;
- documentatiile tehnice si detaliile de executie sub forma de planse, breviare de calcul, caiete de sarcini, necesare pentru constatarea respectarii cerintelor impuse de lege.

Documentatiile tehnice livrate in cadrul contractului, acolo unde este cazul, se vor preda autoritatii contractante insotite de referatul de verificare dupa ce acestea au fost verificate in baza Legii 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare.

Verificarea tehnica se va realiza conform prevederilor legate in vigoare.

Costurile privind remunerarea verificatorilor atestati cad in sarcina exclusiva a Prestatorului si vor fi incluse in pretul total al ofertei.

Receptia cantitativa si calitativa se face la sediul beneficiarului, unde dupa verificarea documentatiilor predate se va incheia:

- proces verbal de predare-primire;
- process verbal de receptie, numai dupa aprobarea proiectului tehnic.

In cazul in care verificatorul de proiect va constata neconcordante, deficiente, neclaritati si/sau in cadrul documentatiilor predate, proiectantul are obligatia de a rectifica toate aceste probleme, fara costuri suplimentare.

Toate cheltuielile legate de rezolvarea neconformitatilor documentatilor cad in sarcina prestatorului.

Receptia calitativa se va realiza dupa verificarea acestora si, dupa caz, toate neconformitatile au fost remediate.

Semnarea procesului verbal de receptie a serviciilor de mai sus, nu exonereaza proiectantul de erorile aparute in procesul de proiectare si depistate ulterior receptiei.

NOTA1:

La elaborarea proiectelor materialele, confectiile, utilajele tehnologice si echipamentele vor fi definite prin parametri, performante si caracteristici. Este interzis sa se faca referiri sau trimiteri la marci de fabrica, producatori ori comercianti sau la alte asemenea recomandari ori precizari care sa indice preferinte sau sa restranga concurenta. Caracteristicile tehnice si parametrii functionali vor fi prezentati in cadrul unor limite (pe cat posibil) rezultate din breviarele de calcul si nu vor fi date in mod determinist, in scopul de a favoriza un anumit furnizor (producator sau comerciant). Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

NOTA2:

La realizarea documentatiei tehnice faza PT +DDE, toate componentele vor fi proiectate sau selectate din catalogul producatorilor in vederea satisfacerii cerintelor specifice, din punct de vedere tehnic, estetic si functional a proiectului. La realizarea PT se vor avea in vedere toate echipamentele descrise in cadrul SF-ului, echipamente care trebuie incluse in cadrul proiectului tehnic.

In etapa de proiectare, proiectantul va furniza toate fisele tehnice aferente echipamentelor cu montaj.

Orice modificare propusa de proiectant, legata de echipamentele care nu sunt incluse in prezentul caiet de sarcini, va fi supusa analizei si aprobarii prealabile a Beneficiarului.

In etapa de executie, constructorul va asigura frontul de lucru necesar pentru montarea echipamentelor (fundatii, legaturi pentru bransamente, etc), lucrari care vor fi prevazute de la faza PT si vor fi executate de constructor.

Proiectantul va intocmi de asemenea si dosarul de prosumator pentru toate cele 7 puncte de racordare ale investitiei.

Avand in vedere necesitatea de vizualizare a fluxurilor de energie (productie, consum local, injectie in retea) pentru a respecta cerintele de raportare ale Fondului pentru Modernizare si a faptului ca invertoarele vor fi echipate cu echipamente de monitorizare si control la distanta prin fibra optica/GSM, la fiecare locatie, este necesara adaugarea unui contor inteligent care trebuie sa fie compatibil nativ cu marca invertoarelor alese (comunicatie prin protocol RS485 sau Ethernet) si proiectul trebuie sa prevada integrarea datelor de la Smart Meter in platforma de monitorizare (GSM/Fibra) mentionata in SF pentru monitorizarea autoconsumului, acesta fiind indicatorul principal in contractul de finantare.

Prin urmare, proiectantul va tine cont de acest aspect la elaborarea proiectului tehnic.

4.1. Executia lucrarilor

Obiectul contractului ce rezulta din aceasta procedura este executia tuturor lucrarilor identificate in documentatia tehnica (SF) si anexele aferente si include:

- achizitionarea tuturor materialelor si produselor necesare pentru executia lucrarilor;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesara pentru pregatirea santierului, sau orice autorizatie necesara Contractantului de la autoritatile competente pentru executarea lucrarilor si realizarea activitatilor si lucrarilor temporare;
- transportul la santier a oricaror materiale, utilaje, componente si echipamente de lucru, a oricarui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru executia lucrarilor;
- orice testare Si testele relevante, asa cum sunt aceste testari si teste solicitate prin legislatia si reglementarile in domeniul sistemului de asigurare a calitatii in constructii;
- orice consumabile necesare pentru executia lucrarilor si realizarea testarilor;
- Intretinerea normala si extraordinara a lucrarilor pana la predarea acestora catre Autoritatea Contractanta;
- activitati si consumabile necesare pentru mentinerea santierului curat si functional, demontarea si indepartarea oricaror lucrari sau activitati provizorii;
- pregatirea oricarei documentatii necesare Contractantului pentru executia lucrarilor, documentatie care include, dar nu se limiteaza la:
    - Grafice generale de realizare a investitiei publice (fizice si valorice);
    - Planul calitatii pentru executie;

- Planul de control al calitatii;
- Certificarile si rezultatele testelor materialelor.

- Documentarea informatiilor necesare pentru Cartea tehnica a constructiei, inclusiv documentarea instructiunilor de exploatare.

Scenariul recomandat este varianta cu proiect Scenariu 1, acesta fiind mai bun din punct de vedere tehnic, economic si financiar, conform explicatiilor de la capitolele anterioare. Descrierea completa se regaseste in Studiul de fezabilitate.

Solutia tehnica, cuprinzand descrierea, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, functional - arhitectural si economic, a principalelor lucrari pentru investitia de baza, corelata cu nivelul calitativ, tehnic si de performanta ce rezulta din indicatorii tehnico-economici propusi.

Descrierea functionala a obiectivului

Conform celor relevate anterior, Scenariul Optim este reprezentat de **Scenariul 1 – Construire centrală electrică fotovoltaică utilizand panouri de 560 Wp și invertoare de 30 kW.**

Centrala electrică fotovoltaică (CEF) va fi alcătuită dintr-un număr de **172 module PV** cu puterea minimă de **560 Wp**, cu un randament nominal de minimum **22,07%** (peste valoarea limită de 19% impusă prin Ghidul de Finanțare) în Condiții Standard de Testare (STC), cu o rată de degradare care să asigure o performanță minimă de **84,5%** față de nominal după 25 de ani de funcționare.

Sistemele vor fi prevăzute cu invertoare trifazate de tip string inverter cu o putere instalată de **30 kW**, conforme cu prevederile Ordinelor ANRE nr. 228/2018 și nr. 132/2020, cu un randament minim de **98% STC**.

Orientarea modulelor PV va fi pe direcție SUD, la un unghi de înclinare de 35 grade.

Racordarea la Reteaua Electrica de Distributie (SEN) se va realiza conform Avizului Tehnic de Racordare nr. 1005944956 din 28.05.2025, lucrari (lucrari pe tarif de racordare si lucrari pe tarif utilizator) ce vor fi realizate in cadrul prezentului contract.

In cadrul propunerii tehnice operatorii economici trebuie sa prezinte un plan de gestionare a deseurilor de pe santier.

Ofertantii vor avea in vedere incheierea unui contract cu un operator economic care

colecteaza si/sau transporta deseuri sau care desfasoara operatiuni de valorificare a deseurilor, pentru deseurile rezultate in etapa de executie, iar **la momentul depunerii ofertelor se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere in acest sens, urmand ca documentele sa fie depuse inainte de incepere lucrarilor.**

Trebuie sa fie utilizat un sistem pentru a monitoriza si a contabiliza generarea de deseuri si pentru a urmari destinatia transporturilor de deseuri. Datele de monitorizare trebuie furnizate autoritatii contractante.

ATENTIE: Operatorii economici vor executa lucrarile astfel incat sa fie indepliniti toti indicatorii apelului de proiecte finantate prin ghiduri specifice, ce contin conditii de accesare a fondurilor europene sau a oricaror alte fonduri.

Operatorii economici participanti la procedura de achizitie avand ca obiect atribuirea prezentului contract se obliga sa respecte masurile de executie in ceea ce priveste respectarea principiilor DNSH. De asemenea, se obliga sa respecte prevederile oricaror ghiduri, etc., dar fara a se limita la acestea.

Operatorii economici se obliga sa puna la dispozitia achizitorului toate documentele solicitate prin ghiduri, contracte de finantare, etc., in termenul si in conditiile prevazute in acestea (ex: situatii de lucrari, astfel cum vor fi solicitate de catre autoritatile competente, declaratii de performanta pentru produsele pentru constructii/declaratii de conformitate/agremente tehnic in constructii, fise cu date de securitate ale produselor, fise tehnice ale echipamentelor folosite, fise tehnice ale utilajelor utilizate, etc.).

Neprezentarea documentelor mentionate anterior sau neindeplinirea obligatiilor cu privire la respectarea principiilor DNSH sau a oricaror alte cerinte specifice ghidurilor atrag rezilierea contractelor si aplicarea de daune interese egale cu contravaloarea finantarii sau a corectiilor aplicate de catre autoritatile competente.

In cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta o declaratie privind respectarea aplicarii principiilor DNSH in implementarea proiectului, respective in executia lucrarilor ce fac obiectul prezentei proceduri.

Termenii si conditiile contractului include si o garantie pentru executia lucrarilor de minim 3 ani.

5. REZUMATUL INFORMATIILOR SI CERINTELOR TEHNICE

5.1. Amplasare /Localizare

a. **Descrierea amplasamentului (localizare – intravilan/extravilan, suprafata terenului, dimensiunile in plan.**

Amplasamentul studiat se situeaza in intravilanul Comunei Ilișești, Județul Suceava, pe terenul identificat conform CF 30499. Suprafata terenului pe care se va monta centrala electrica fotovoltaica este de 2.300 mp.

b. **Relații cu zone invecinate, accesuri existente si/sau cai de acces posibile**

Vecinătățile amplasamentului sunt:

- în partea de Sud: terenuri virane / agricole;
- în partea de Vest: cladiri;
- în partea de Est: terenuri virane / agricole; în partea de Nord: terenuri virane / agricole.

Pe o rază de 20 m în jurul terenului nu există locuințe sau alte zone sensibile de arii protejate.

Cel mai apropiat drum de acces este Drumul Județean 178, situat la aproximativ 100 de metri de latura vestica a terenului vizat pentru dezvoltarea proiectului.

5.2. Valoarea estimată

Valoarea estimată a prezentei achiziții este de **557.679,59 lei fara TVA**, ca se imparte dupa cum urmeaza:

- Cap. 1.2. Amenajarea terenului – **5.000,00 lei fara TVA;**
- Cap. 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului – **130.000,00 lei fara TVA;**
- Cap. 3.5.4. Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor – **10.000,00 lei fara TVA;**
- Cap. 3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie – **5.000,00 lei fara TVA;**
- Cap. 3.5.6. Proiect tehnic si detalii de executie – **25.000,00 lei fara TVA;**
- Cap. 3.8.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului – **10.000,00 lei fara TVA;**
- Cap. 4.1. Constructii si instalatii – **10.000,00 lei fara TVA;**
- Cap. 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale – **38.173,82 lei fara**

TVA;

- Cap. 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj – **297.005,77 lei fara TVA;**
- Cap. 4.5. Dotari – **17.500,00 lei fara TVA;**
- Cap. 5.1.1. Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier – **5.000,00 lei fara TVA;**
- Cap. 6.2. Probe tehnologice si teste – **5.000,00 lei fara TVA.**

5.3. Date de intrare utilizate de Contractant în executia lucrarilor

La nivelul Autoritatii Contractante, pentru realizarea obiectivelor de investitii, a fost elaborata documentatia, asa cum a fost descrisa in capitolul 2 si care a fost anexata prezentului caiet de sarcini.

5.4. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

a. Rezultatele care trebuie obtinute in urma prestarii serviciilor

Implementarea Contractului in conformitate cu prevederile prezentului caiet de Sarcini trebuie sa conduca cel putin la atingerea urmatoarelor rezultate finale masurabile:

Nr. crt.	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
1	Elaborare Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (D.T.A.C.) si documentatii tehnice obtinere avize si acorduri solicitate prin Certificatul de Urbanism	Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (D.T.A.C.) realizata conform HG907/2016, si documentatii tehnice obtinere avize si acorduri solicitate prin Certificatul de Urbanism, conform ofertei tehnice.
2	Elaborare Proiect Tehnic de Executie (P.T.E.)	Proiect Tehnic de executie, Caiete de Sarcini, Detalii de

		executie realizate conform HG907/2016, conform ofertei tehnice.
3	Asistenta tehnica din partea proiectantului	Raport intocmit pentru fiecare faza determinanta depus, in termen, conform ofertei tehnice. Raport pentru asistenta suplimentara acordata, daca a fost solicitata, depus in termen, conform ofertei tehnice. Raport participare la comisia de receptie intocmit si predat in termen, conform ofertei tehnice. Cartea tehnica a constructiei intocmita si predata Autoritatii Contractante, pe masura elaborarii si cel mai tarziu pana la data receptiei la terminarea lucrarilor.

b. Rezultatele care trebuie obtinute in urma realizarii lucrarilor

Conform celor relevate anterior, Scenariul Optim este reprezentat de **Scenariul 1 – Construire centrală electrică fotovoltaică utilizand panouri de 560 Wp și invertoare de 30 kW.**

Centrala electrică fotovoltaică (CEF) va fi alcătuită dintr-un număr de **172 module PV** cu puterea minimă de **560 Wp**, cu un randament nominal de minimum **22,07%** (peste valoarea limită de 19% impusă prin Ghidul de Finanțare) în Condiții Standard de Testare (STC), cu o rată de degradare care să asigure o performanță minimă de **84,5%** față de nominal după 25 de ani de funcționare.

Sistemele vor fi prevăzute cu invertoare trifazate de tip string inverter cu o putere instalată de **30 kW**, conforme cu prevederile Ordinelor ANRE nr. 228/2018 şi nr. 132/2020, cu un randament minim de **98% STC**.

Orientarea modulelor PV va fi pe direcție SUD, la un unghi de înclinare de 35 grade.

Racordarea la Reteaua Electrica de Distributie (SEN) se va realiza conform Avizului Tehnic de Racordare nr. 1005944956 din 28.05.2025, lucrari (lucrari pe tarif de racordare si lucrari pe tarif utilizator) ce vor fi realizate in cadrul prezentului contract.

c. Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- Realizarea documentatiei tehnice in vederea obtinerii avizelor si acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism (daca este cazul) si pentru fazele DTAC + PTE;
- Asigurarea asistentei tehnice din partea proiectantului pe toata perioada de executie a lucrarilor;
- Toate lucrarile pe discipline realizate pe deplin in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si proiectului Tehnic;
- Dseurile (primare si secundare) sortate corespunzator si procedurile privind gestionarea deseurilor respectate in totalitate; Toate documentatiile necesare si care au fost utilizate pentru planificarea executiei, pentru executia, controlul executie si finalizarea lucrarilor, asa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- Perimetrul santierului de lucru eliberat si curatat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada executiei lucrarilor;
- Dotarile incluse in acest caiet de sarcini livrate, instalate si receptionate.

Documentatiile necesare pentru planificarea executiei, pentru executia, controlul executiei si finalizarea lucrarilor includ:

- Graficul general de realizare a investitiei publice (fizic si valoric);
- urmatoarele documentatii (semnate de specialistii atestati in domeniul profesional relevant, atunci cand se solicita expres prin legislatia in vigoare):

- Planul de control al calitatii lucrarilor executate in versiunea finala, inclusiv inregistrarile de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executarii lucrarilor precum si celelalte documentatii intocmite conform prescriptiilor tehnice, prin care se atesta calitatea lucrarilor;

- Declaratia de conformitate a materialelor si a oricaror documentatii relevante solicitate prin legislatia in vigoare;

- Rezultatul testelor asupra materialelor prevazute de legislatia in vigoare si/sau prevazute in proiectul tehnic si/sau solicitate de Inspectia de Stat in Constructii;

- Detalii tehnice de executie si breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil si nu au fost furnizate initial ca parte a Caietului de Sarcini;

- Copie a jurnalului de santier semnat in mod corespunzator pe toate paginile.

Contractantul trebuie sa furnizeze Autoritatii Contractante toate documentatiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnica a constructiei (Sectiunea B) inainte de semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Documentatia privind managementul calitatii cuprinde cel putin:

- Planul calitatii;

- Planul de control al calitatii lucrarilor, verificari si incercari.

5.5. Personalul Contractantului

Pentru asigurarea calitatii executiei, a sigurantei in exploatare a sistemelor fotovoltaice şi pentru respectarea reglementarilor ANRE in vigoare, Ofertantul are obligatia de a nominaliza şi face dovada detinerii urmatorului personal minim de specialitate:

- **1 manager de proiect autorizat** – care va asigura buna desfasurare a activitatilor de proiectare, asistenta tehnica si executie.

- **1 inginer electrician/electroenergetician autorizat ANRE grad min. IIIA** - cu drept de semnatura, responsabil pentru verificarea Proiectului Tehnic si a Detaliilor de Executie, astfel incat acestea sa respecte indicatorii de performanta asumati in cererea de finantare.

- **1 electrician autorizat ANRE grad min. IIIB** - care va asigura executia instalatiilor electrice, realizarea conexiunilor si punerea in functiune. Acesta va fi prezent la locatia de implementare pe toata durata lucrarilor de montaj electric.

- **2 electrician autorizat ANRE grad min. IIB** - care va asigura executia instalatiilor electrice, realizarea conexiunilor si punerea in functiune. Acesta va fi prezent la locatia de implementare pe toata durata lucrarilor de montaj electric.

- **1 Responsabil Tehnic cu Executia (RTE) pentru domeniul: 8.1 – RETELE ELECTRICE emis de INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII** - pentru monitorizarea lucrarilor si va semna documentele care atesta calitatea acestora in conformitate cu legislatia in vigoare.

- **1 Responsabil Tehnic cu Executia (RTE) pentru domeniul: 1.1 – Constructii civile, industriale si agricole emis de INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII** - pentru monitorizarea lucrarilor si va semna documentele care atesta calitatea acestora in conformitate cu legislatia in vigoare.

Dovada calificarii: Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice copiile legitimatiilor/diplomelor vizate la zi pentru personalul nominalizat, precum si documente care sa ateste experienta acestora in proiecte similare. Cel putin 3 proiecte de realizare a centralelor electrice fotovoltaice.

Ofertantul trebuie sa detina Atestatele ANRE de tip C1A si C2A necesare pentru proiectarea și executarea de instalații electrice exterioare/interioare.

Documentele justificative este reprezentat de copia atestatelor ANRE pentru instalatii electrice, conform specificatiilor proiectului.

5.6. Utilaje, echipamente, materiale

Ofertantul va prezenta in propunerea tehnica modul de asigurare a utilajelor/echipamentelor tehnice in corelare cu metodologia si graficul de executie a contractului.

5.7. Zona de lucru, utilitatile si facilitatile santierului

Retele edilitare in amplasament care ar necesita relocare/protejare, in masura in care pot

fi identificate:

Nu au fost identificate retele edilitare in amplasament care ar necesita relocare/protejare. Se vor mentine distantele regale fata de toate utilitatile din zona.

5.8. Modificari tehnice

Contractantul va executa lucrarile descrise cu respectarea in totalitate a cerintelor din Caietul de sarcini si proiectului tehnic elaborat. De regula si din principiu, pe perioada executiei lucrarilor nu este permisa nicio modificare tehnica (modificare sau adaugare) a documentatiei de proiectare. Modificarile vor fi realizate numai cu acordul Autoritatii Contractante si numai in cazul in care nu sunt substantiale, in conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr.98/2016.

5.9. Informatii referitoare la echipamente puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta

Nu este cazul.

6. MANAGEMENTUL CALITATII SI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

6.1. Planul calității

Contractantul va executa toate activitatile din cadrul Contractului in conformitate cu Planul calitatii, care trebuie redactat in conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent si cu respectarea instructiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calitatii" si in conformitate cu reglementarile in materie de sistem de management al calitatii in constructie (inclusiv, dar fara a se limitata la continutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificarile si completarile ulterioare).

Acesta trebuie sa cuprinda toate cerintele privind executia lucrarilor din prezentul Caiet de sarcini in consecinta, Planul calitatii nu trebuie sa fie generic ci specific pentru acest Contract si pentru lucrarile ce sunt incluse in Contract.

Cu luarea in considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea si asigurarea calitatii in constructii, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calitatii redactat de Contractant trebuie:

- sa descrie cum va aplica Contractantul in cadrul Contractului sistemul de management al calitatii in constructii in asa fel incat sa indeplineasca cerintele tehnice si contractuale precum si reglementarile, standardele si normele aplicabile;

- sa demonstreze Autoritatii Contractante cum va indeplini Contractantul cerintele privind calitatea incluse in Caietul de sarcini si in reglementarile ce guverneaza calitatea in executia lucrarilor in constructii;

- sa descrie modul in care vor fi organizate si gestionate activitatile in cadrul Contractului pentru a indeplini cerintele;

- sa fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractanta prin aceasta.

Documentatie de Atribuire.

Planul calitatii trebuie sa includa cel putin:

- Descrierea structurii organizationale a Contractantului si identificarea functiilor si responsabilitatilor personalului implicat direct in executarea contractului;

- Modul de gestionare/management al datelor de intrare si managementul documentelor in cadrul Contractului;

- Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forta de munca, materiale si infrastructura;

- Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractanta;

- Modalitatea de control si gestionare a neconformitatilor care ar putea aparea pe perioada executiei lucrarilor.

Planul calitatii elaborat de Contractant se pune la dispozitia Autoritatii Contractante la sedinta de demarare a activitatilor in Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de catre Autoritatea Contractanta in termen de 5 zile de la emiterea de catre Contractant.

Pe durata executarii Contractului, Planul calitatii se actualizeaza ori de cate ori se

considera necesar si/sau la solicitarea Autoritatii Contractante.

Ofertantul va asigura pe durata contractului respectarea obligatiilor incidente in ceea ce priveste calitatea lucrarilor, a prevederilor privind securitatea si sanatatea in munca, respectiv prezentarea, in cadrul ofertelor tehnice, in legatura cu specialistii (de ex.: CQ, SSM, şef de santier) a modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente (cum ar fi legea nr. 316/ 2006, HG nr. 300/ 2006 in domeniul SSM, etc.).

6.2. Planurile de control a calitatii

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapa a lucrarilor), Contractantul trebuie sa prezinte spre aprobare cu cel putin 5 zile inainte de inceperea acesteia un plan de control al calitatii executarii lucrarilor.

Contractantul prezinta in cadrul sedintei de demarare a activitatilor in Contract, un Plan general de control al calitatii lucrarilor executate. Acest plan trebuie sa acopere toate activitatile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrari pe santier si sa identifice Planurile de control a calitatii aferente diferitelor activitati/etape specifice ale lucrarilor. Planul general de control al calitatii lucrarilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de catre Autoritatea Contractanta in termen de 5 zile de la emiterea de catre Contractant.

Planul de control al calitatii va fi realizat utilizand orice format doreste si va contine, acolo unde este aplicabil, cel putin urmatoarele:

- Descrierea sarcinilor planificate si lista etapelor de executie pentru realizarea activitatii;
- Responsabilitatile pentru executie, gestionarea si controlul activitatii;
- Trimiteri la specificatiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la executie, controlul si acceptarea activitatii;
- Integrarea documentatiei de certificare (procese verbale/minute, inspectii sau rapoarte de testare certificate etc.) prevazuta pentru activitate;
- Documentatia finala a activitatii urmata de inchiderea Planului de control al calitatii.

Contractantul trebuie sa ofere Autoritatii Contractante posibilitatea de a participa la executia oricare activitati/etape la fiecare etapa a Planului de control al calitatii aferent si sa verifice conformitatea executiei si a controalelor cu Planul de control al calitatii in acest sens

Autoritatea Contractanta va indica:

- activitatile la care intentioneaza sa participe in mod special;
- activitatile care nu trebuie sa fie incepute fara prezenta reprezentantului Autoritatii Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activitati cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de a realiza activitatea respectiva.

6.3. Managementul documentelor

Fiecare document emis de catre Contractant trebuie sa poarte un cod unic de referinta sub forma de numar de identificare alocat de Contractant. Numarul de identificare al fiecarui document emis de Contractant trebuie sa fie mentionat pe fiecare pagina a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autoritatii Contractante trebuie sa fie in limba romana, cu exceptia cazului in care Autoritatea Contractanta prevede altfel.

Toti parametrii din cadrul documentelor trebuie sa fie exprimati in unitati din Sistemul international de unitati. Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate in format JPG (Joint Photographic Experts Group). Contractantul va furniza patru exemplare tiparite si doua copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezulta pe toata durata de executie a Contractului.

In plus, fata de cele de mai sus, toate documentele aferente realizarii detaliilor de executie - acolo unde este aplicabil, trebuie furnizate de catre Contractant si intr-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fisierele native sau copie scanata a originalelor.

Contractantul va furniza fisierele native sau sursa ale tuturor documentelor tehnice si ale Contractului. Contractantul va transmite spre aprobare initiala orice abatere de la cerintele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractanta poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului sa realizeze modificari suplimentare inainte de a o accepta.

7. CERINTE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

7.1. Gestionarea relatiei dintre Autoritatea Contractanta si Contractant

In cadrul contractului Autoritatea contractanta, prin managerul de proiect, va convoca lunar sau saptamanal daca e cazul intalniri care pot fi realizate fizic sau virtual (audio/video),

care vor avea caracter informativ, cu privire la stadiul de executie al contractului. Frecventa acestora poate fi modificata in functie de situatiile specifice.

Managerul de proiect (contract) va asigura comunicarea permanenta cu echipa Contractantului, evidenta tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanenta si evaluarea periodica a gradului de indeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru executia la timp a tuturor activitatilor prevazute si pentru obtinerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini si pentru intreaga coordonare a activitatilor care fac obiectul Contractului.

Managerul de proiect (contract) va asigura comunicarea permanenta cu echipa Contractantului, evidenta tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanenta si evaluarea periodica a gradului de indeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru executia la timp a tuturor activitatilor prevazute si pentru obtinerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini si pentru intreaga coordonare a activitatilor care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractanta si Contractantul isi transmit reciproc notificari de indata ce una dintre parti devine constienta de aparitia in perioada imediat urmatoare a unui eveniment sau a unei situatii care ar putea:

- sa creasca valoarea Contractului,
- sa conduca la intarzierea activitatilor din cadrul contractului, generand nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract;
- sa conduca la modificarea Planului de lucru al activitatilor acceptat;
- sa afecteze scopul si sfera de cuprindere a documentatiilor tehnice;
- sa afecteze activitatea Autoritatii Contractante sau a altor factori interesati identificati in legatura cu serviciile incluse in scopul Caietului de Sarcini.

Autoritatea Contractanta va nominaliza o persoana ce va comunica cu Contractantul pe perioada derularii Contractului.

Coordonatorul in materie de securitate si sanatate in timpul executarii lucrarilor va fi numit de Autoritatea Contractanta.

Orice cerinta de securitate emisa de Coordonatorul in materie de securitate si sanatate in timpul executarii lucrarilor va fi aplicata de catre Contractant.

7.2. Managementul/Gestionarea Contractului si activitati de raportare in cadrul Contractului

Ratiunea managementului contractului este obtinerea asigurarii ca la finalizarea Contractului, Autoritatea Contractanta a obtinut ce si-a planificat si poate dovedi indeplinirea obiectivelor si obtinerea beneficiilor documentate in Referatul de Necesitate si in Strategia de Contractare.

Controlul implica identificarea actiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la Contract constatate de comun acord in cadrul intalnirilor dintre Contractant si Autoritatea Contractanta, si care se refera la dimensiuni precum abordarea si metodologia utilizata in realizarea serviciilor, nivelul calitativ, cost, timp etc. In descrierea informatiilor din acest capitol aveti in vedere aspectele legate de modificarea Contractului si conceptul de modificare substantiala din Legea 98/2016 si HG 395/2016.

Cu luarea in considerare a volumului activitatilor in Contract, complexitatea Contractului, necesitatea aprobarilor de catre Autoritatea Contractanta a rezultatelor intermediare etc., se stabilesc urmatoarele elemente privind gestionarea contractului intre parti:

a. Gestionarea relatiei dintre Contractant si Autoritatea Contractanta, din perspectiva managementului si administrarii acesteia
b. Raportarea in cadrul Contractului
c. Acceptarea rezultatelor intermediare/finale in cadrul Contractului

7.3. Planificarea activitatilor in cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autoritatii Contractante in cadrul sedintei de demarare a activitatilor in Contract un plan detaliat de executie a tuturor activitatilor din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de catre Autoritatea Contractanta in termen de 5 zile lucratoare de la emiterea de catre Contractant.

Termenul pentru prestarea serviciilor de proiectare: Realizarea documentatiilor tehnice in vederea obtinerii avizelor si acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism (daca este cazul) si pentru fazele DTAC + PTE: maxim 2 luni de la emiterea ordinului de incepere a serviciilor de proiectare.

Durata pentru prestarea serviciilor de asistenta tehnica se deruleaza pe toata perioada de executare a contractului de lucrari si pana la receptia lucrarilor, acceptata de beneficiar fara obiectii, contractul extinzandu-si valabilitatea in cazul in care se prelungeste durata de executie a lucrarilor, fara alte costuri suplimentare din partea beneficiarului.

Durata totala contractului este de maxim 6 de luni, din care: termenul de executie al lucrarilor este de maxim 4 de luni de la emiterea ordinului de incepere pentru lucrarile de executie si maxim 2 luni pentru serviciile de proiectare, asa cum este prevazut in Contract.

7.4. Sedinta de demarare a activitatilor in Contract

Procesul verbal/Minuta sedintei de demarare a activitatilor in Contract se intocmeste imediat dupa aceasta intalnire si este semnata de ambele parti.

In cadrul sedintei de demarare a activitatilor in Contract Contractantul furnizeaza Autoritatii Contractante urmatoarele documente:

- Planul detaliat de executie a tuturor activitatilor din Contract;
- Planul calitatii;
- Planul general de control al calitatii;
- Planul de securitate si sanatate al Contractantului si Subcontractantilor, care integreaza toate ceriniele din Planul de securitate si coordonare.

7.5. Începerea activităților

Autoritatea Contractanta intentioneaza inceperea serviciilor, imediat dupa semnarea Contractului.

Fiecare etapa de elaborare a documentatiilor tehnice ce face obiectul Contractului, include si perioada necesara pentru avizarea de catre Autoritatea Contractanta a documentatiilor tehnice aferente etapei respective.

Asistenta tehnica se va asigura pe toata durata de executie a lucrarilor de constructie.

Durata prestarii serviciilor se prelungeste pana la momentul finalizarii obiectivului de investitii, in conditiile Legii 98/2016 si a actelor normative ce deriva din aceasta, in baza conditiilor contractuale.

Momentul in derularea Contractului in care serviciile se considera finalizate este momentul in care toate cerintele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor in cadrul Contractului sunt indeplinite.

Durata pentru prestarea serviciilor de asistenta tehnica se deruleaza pe toata perioada de executare a contractului de lucrari si pana la receptia lucrarilor, acceptata de beneficiar fara obiectii, contractul extinzandu-si valabilitatea in cazul in care se prelungeste durata de executie a lucrarilor, fara alte costuri suplimentare din partea beneficiarului.

In momentul in care Contractantul a furnizat Autoritatii Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractanta le-a aprobat fara observatii, se poate realiza organizarea de santier.

Aceasta intalnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de santier inainte de inceperea oricarei activitati pe santier si va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de santier si a facilitatilor acestuia catre Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei intalniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare si incepere a activitatilor pe santier, se emite imediat dupa terminarea intalnirii si se semneaza de ambele parti.

Lucrarile pot incepe efectiv doar dupa ce:

- Planul de sanatate si securitate este aprobat de Coordonatorul in materie de securitate si sanatate in timpul executarii lucrarilor;
- Planurile de control a calitatii si procedurile de executare a lucrarilor sunt furnizate si aprobate fara observatii de Autoritatea Contractanta;
- au fost obtinute toate autorizatiile necesare.

7.6. Modul de prezentare a informatiilor pentru documentatiile tehnico-economice

Documentatiile tehnice se vor prezenta dupa cum urmeaza:

- **Documentatii tehnice obtinere avize si acorduri solicitate prin Certificatul de Urbanism** in 2 exemplare pe hartie, stampilat si semnat in original si inca un exemplar in format electronic (pdf si dwg.);
- **Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (D.T.A.C.)** însoțită de referatele de verificare, stampilate si semnate in original de catre verificatorii de proiecte si predate in 2 exemplare pe hartie, stampilat si semnat in original de catre

verificatorii de proiecte si inca un exemplar in format electronic (pdf si dwg.);

- **Proiect tehnic de executie (P.T.E.) ce include PT, CS, DE,** însoțit de referatele de verificare, stampilate si semnate in original de catre verificatorii de proiecte si predate in 2 exemplare pe hartie, stampilat si semnat in original de catre verificatorii de proiecte si inca un exemplar in format electronic (pdf si dwg.);
- **Dosar de prosumator,** predate in 2 exemplare pe hartie, stampilat si inca un exemplar in format electronic (pdf si dwg.);

7.7. Testarea tehnica a lucrarilor

Lucrarile ce fac obiectul prezentului Contract si materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testarii tehnice in timpul si la finalizarea lucrarilor de catre o terta parte numita Persoana care realizeaza testarile tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuiala, suportul complet (personal, utilaje, echipamente si materiale) pentru activitatile solicitate de Persoana care realizeaza testarile tehnice.

Aceste activitati includ toate controalele si verificarile care sunt solicitate prin lege, precum si cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizeaza testarile tehnice.

7.8. Finalizarea serviciilor in cadrul Contractului

Autoritatea Contractanta va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate in momentul in care:

a. Contractantul a realizat toate activitatile planificate a fi realizate pana la data finalizarii şi toate cerintele cuprinse in Caietul de Sarcini au fost indeplinite. Finalizarea activitatilor este asimilata cu realizarea tuturor activitatilor necesare in conformitate cu prevederile caietului de Sarcini astfel incat Autoritatea Contractanta si alti factori interesati (constructor, autoritati etc) sa poata utiliza documentatiile tehnico-economice conform scopului si prevederilor legale aplicabile (inclusive activitatile incidentale pe care Contractul le implica, ca de exemplu raportarea in cadrul Contractului).

b. Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentand un impediment fie pentru Autoritatea Contractanta in utilizarea documentatiilor tehnico-economice elaborate in cadrul Contractului fie pentru alti factori interesati (constructor, autoritati etc.) in realizarea activitatilor lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a

rezultatului serviciilor, respectiv a documentatiilor tehnico-economice, care nu este in conformitate cu legea si reglementarile tehnice aplicabile precum si cerintele Caietului de Sarcini.

c. Documentatiile tehnico-economice au fost verificate de expertii verificatori;

d. toate documentatiile tehnico-economice elaborate au fost aprobate de Autoritatea Contractanta, pe baza cerintelor incluse in Contract.

7.9. Finalizarea lucrarilor si receptia la terminarea lucrarilor

Atunci cand Contractantul considera ca a finalizat toate lucrarile de santier prevazute de Contract, va notifica Autoritatea Contractanta care va verifica indeplinirea tuturor obligatiilor contractuale.

Dupa terminarea verificarilor mentionate anterior, Autoritatea Contractanta si Contractantul vor semna Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Receptia lucrarilor se va realiza in doua etape, cu luarea in considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificarile si completarile ulterioare (HG 343/2017):

- In prima etapa Autoritatea Contractanta receptioneaza lucrarile la finalizarea acestora, dupa verificarea ca toate rezultatele Contractului au fost obtinute de Contractant si aprobate de Autoritatea Contractanta si dupa ce Persoana care realizeaza testarile tehnice emite certificatul de conformitate final fara observatii;

- In a doua etapa Autoritatea Contractanta efectueaza receptia finala a lucrarilor, dupa indeplinirea conditiilor si incheierea perioadei de garantie prevazuta in Contract.

Semnarea Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si a Procesului verbal de receptie finala a lucrarilor de Autoritatea Contractanta nu ii exonereaza pe Contractant de orice obligatie contractuala sau legala referitoare la garantia produselor, lucrarilor si a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrarilor sau materialelor.

8. SUBCONTRACTAREA

Contractantul nu poate subcontracta si nici nu poate permite prezenta unui tert pe perioada executarii lucrarilor fara acordul scris al Autoritatii Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie sa fie transmisa Autoritatii Contractante cu cel putin 5 zile inainte de data programata pentru inceperea lucrarilor de catre subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisa Autoritatii Contractante impreuna cu:

- documentele care descriu activitatile subcontractate, calendarul de executie si valoarea acestora;
- documentele care demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantului de a executa lucrarile subcontractate in conformitate cu cerintele Autoritatii Contractante;
- documentele care atesta numarul personalului subcontractantului si calificarile acestora;
- descrierea sistemului de management al calitatii pe care subcontractantul il va aplica pe perioada executarii lucrarilor subcontractate.

Autoritatea Contractanta poate refuza autorizarea subcontractantului daca documentele si informatiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzatoare cu activitatile ce urmeaza a fi subcontractate.

In situatia in care Subcontractantul nu aplica un sistem de management al calitatii corespunzator, atunci aceasta situatie poate fi acoperita de sistemul de management al calitatii implementat de Contractant. Chiar si atunci cand Autoritatea Contractanta autorizeaza un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligatiile sale contractuale si este singurul responsabil de executarea corespunzatoare a Contractului si ramane singurul raspunzator in fata Autoritatii Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului sa ii determine pe Subcontractanti sa adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului sa ii determine pe Subcontractanti sa respecte prevederile Planului de securitate si coordonare. Planul operational de securitate emis de Subcontractat trebuie sa fie transmis spre aprobare de catre Autoritatea Contractanta cu cel putin 5 zile inainte de data programata pentru inceperea lucrarilor de catre subcontractant.

9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (inclusiv in domeniile mediului, social Si al relatiilor de muncă)

Pe perioada derularii Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activitatilor in conformitate cu documentatia tehnica si implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivel national si la nivelul Uniunii Europene.

In realizarea activitatilor sale in cadrul Contractului Contractantul trebuie sa aiba in vedere:

- informatiile aplicabile realizarii lucrarilor in general (astfel cum sunt descrise in acest caiet de sarcini, precum si in legislatia aplicabila;
- regulile aplicabile si mod specific realizarii de lucrari a caror executie face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedura de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca raspuns la cerintele din prezentul Caiet de sarcini, se prezuma ca Contractantul, are cunostinte si are in vedere toate si orice reglementari aplicabile si ca le-a luat in considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

In cazul in care, pe parcursul derularii Contractului, apar schimbari legislative de natura sa influenteze activitatea Contractantului in raport cu cerintele stabilite prin prezentul caiet de sarcini, Contractantul are obligatia de a informa Autoritatea si Supervizorul cu privire la consecintele asupra activitaplor sale ce fac obiectul Contractului si de a-si adapta activitatea, de la data si in conditiile in care sunt aplicabile.

In cazul in care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt in vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se considera ca regula respectiva este automat inlocuita de noile prevederi in vigoare conform legii si ca Ofertantul/Contractantul are cunostinta de aceste schimbari si le-a avut in vedere la depunerea Ofertei sale in baza acestui caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrarilor in conditii de maxima securitate si in deplina conformitate cu legislatia aplicabila, precum si cu respectarea prevederile referitoare la securitate si sanatate in munca si controlul calitatii cuprinse in standarde/instructiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile in speta.

Contractantul va fi tinut deplin responsabil pentru subcontractantii acestuia, chiar si in situatia in care au fost in prealabil agreati cu Autoritatea Contractanta, urmand sa raspunda fata de Autoritatea Contractanta pentru orice nerespectare sau omisiune a respectarii oricaror prevederi legale si normative aplicabile.

Autoritatea Contractanta nu va fi tinuta responsabila pentru nerespectarea sau omisiunea respectarii de catre Contractant sau de catre subcontractantii acestuia a oricarei prevederi legale sau normative aplicabile. Ofertantul devenit Contractant are obligatia de a respecta in executia lucrarilor, obligatiile aplicabile in domeniul mediului, social si al muncii instituite prin dreptul

Uniunii, prin dreptul national, prin acorduri colective sau prin dlspozitiile internationale de drept in domeniul mediului, social si al muncii enumerate in anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Conventia nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere si protectia dreptului de organizare;
- Conventia nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare si negociere colectiva;
- Conventia nr. 29 a OIM privind munca fortata;
- Conventia nr. 105 a OIM privind abolirea muncii fortate;
- Conventia nr. 138 a OIM privind varsta minima de incadrare in munca;
- Conventia nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea fortei de munca si profesie);
- Conventia nr. 100 a OIM privind egalitatea remuneratiei;
- Conventia nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Conventia de la Viena privind protectia stratului de ozon si Protocolul sau de la Montreal privind substantele care epuizeaza stratul de ozon;
- Conventia de la Basel privind controlul circulatiei transfrontaliere a deseurilor periculoase si al eliminarii acestora (Conventia de la Basel);
- Conventia de la Stockholm privind poluantii organici persistenti {Conventia de la Stockholm privind POP);
- Conventia de la Rotterdam privind procedura de consimtamant prealabil in cunostinta de cauza, aplicabila anumitor produsi chimici periculosi si pesticide care fac obiectul comertului international (UNEP/FAO) {Conventia PIC}, 10 septembrie 1998, si cele trei protocoale regionale ale sale.
- Legea 215/2001 a administratiei publice locale, republicata
- Legea nr. 273/2006 privind Finantele publice locale
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicata, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de

ap/icare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;

- Hotararea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- Hotararea Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;
- HOTARAREA Nr. 1/2018 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea conditiilor generate si specifice pentru anumite categorii de contracte de achizitie aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice;
- Hotararea Guvemului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 177/2015 - privind "calitatea ln constructii"
- Alte acte normative, prescriptii tehnice, coduri, evaluari etc.

10. RESPONSABILITATILE CONTRACTANTULUI

10.1. Responsabilitatile cu caracter personal

In raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitatile Contractantului sunt:

- Realizarea activitatilor in cadrul Contractului in conformitate cu cerintele legislatie aplicabile specificului obiectivului de investitie pentru care se solicita realizarea documentatiilor tehnico-economice, a reglementarilor tehnice in vigoare aplicabile specificului obiectivului de investitie si a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activitatilor in cadrul Contractului in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini;
- Punerea la dispozitia Autoritatii Contractante in timp util a tuturor documentelor, incluzand, dar fara a se limita la: documentatii tehnico-economice, planuri de lucru al activitatilor actualizat, rapoarte de progres;
- Actualizarea calculelor, desenelor si specificatiilor pentru a reflecta toate revizuirile,

indusiv toate cerintele si informatiile furnizate de terte parti (autoritatile, subcontractori etc.);

- Transmiterea catre Autoritatea Contractanta spre revizuire si aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobata de catre Autoritatea Contractanta;
- Elaborarea documentatiilor tehnico-economice astfel incat sa tina seama de cerintele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilitati sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;
- Prezentarea documentatiilor tehnice şi a rapoartelor in formatul/formatele care sa respecte cerintele stabilite prin reglementarile tehnice şi cele stabilite de Autoritatea Contractanta;
- Colaborarea cu personalul Autoritatii Contractante alocat pentru serviciile desfaşurate conform Contractului (monitorizarea progresului activitatilor in cadrul Contractului, coordonarea activitatilor in cadrul Contractului, feedback).
- Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- Asistarea Autoritatii Contractante şi punerea la dispozitia Autoritatii Contractante a documentelor suport necesare in relatia cu institutiile abilitate in materie de control şi asigurare a calitatii in constructii;
- Punerea la dispozitia Autoritatii Contractante a tuturor informatiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performantei Contractantului in legatura cu realizarea activitatilor din Contract;
- Oferirea de suport in vederea imbunatatirii activitatilor din contract;
- Indexarea tuturor documentelor transmise Autoritatii Contractante atat pe perioada derularii activitatilor cat si inainte de finalizarea Serviciilor;
- Relationarea, in scris, cu toti factorii interesati (Autoritate Contractanta, beneficiar - daca este diferit de Autoritatea Contractanta - autoritati, experti etc.) implicati in realizarea, avizarea sau autorizarea prestatiilor contractate aferente obiectivului, in vederea optimei efectuari a acestora;
- Asigurarea ca nu va utiliza, in executarea Contractului, in niciun fel si in nicio masura, personalul angajat al beneficiarului, mai putin in cazurile si in masura in care partile

convin altfel printr-o modalitate prevazuta in contract;

- Asigurarea planificarii resurselor pe toata perioada derularii Contractului pe baza informatiilor puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta;
- Asigurarea valabilitatii tuturor autorizatiilor si certificatelor detinute (atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus pentru executarea lucrarilor), care sunt necesare (conform legislatiei in vigoare) pentru executarea lucrarilor;
- Respectarea legislatiei privind sanatatea si securitatea in munca si protectia mediului inconjurator si a cerintelor specifice ale Autoritatii Contractante, precum si a oricaror acte normative aflate in interdependenta cu obiectul Contractului, pe toata durata acestuia;
- Planificarea activitatii si asigurarea capacitatii de personal calificat necesara pentru indeplinirea obligatiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea cu succes a Contractului, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Contractante;
- Propunerea spre aprobare catre Autoritatea Contractanta, a unui grafic de executie, incluzand datele de finalizare a fiecarei activitati;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate in executarea lucrarilor in functie de necesitatile obiective ale Autoritatii Contractante, la orice moment in derularea Contractului;
- Executarea si documentarea corespunzatoare a tuturor schimbarilor (Modificari) solicitate de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului;
- Prezentarea unei situatii de plata, individual pentru fiecare activitate in parte si per total, indicand progresul activitatilor sale, lucrarile executate, detaliind in mod separat lucrarile executate si costurile cu diverse taxe, daca e cazul, achitate in numele si pentru Autoritatea Contractanta. Situatiile de plata trebuie sa includa originalele documentatiei doveditoare, conform cu legislatia in vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. in numele si pentru Autoritatea Contractanta acolo unde este cazul;
- Acceptarea realizarii de verificari de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale si prezentarea la cerere a oricarui si tuturor documentelor justificative referitoare la indeplinirea acestor obligatii;

- Cooperarea si punerea la dispozitia Autoritatii Contractante a tuturor informatiilor privind Planul operational de securitate si luarea masurilor necesare in vederea conformarii la acest plan;
- Efectuarea de vizite comune pe santier impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante pe probleme de securitate si sanatate, inainte de a-si redacta planul propriu de securitate;
- Stabilirea impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii pe probleme de securitate si sanatate a obligatiilor privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesui pe santier etc.;
- Elaborarea si transmiterea catre Autoritatea Contractanta de rapoarte de progres lunare;
- Participare la intalniri de progres saptamanale, pe santier, impreuna cu Supervizorul si reprezentanti imputerniciti ai Autoritatii Contractante (dupa caz).

10.2. Responsabilitati referitoare la realizarea efectivă a lucrarilor in cadrul Contractului

Contractantul este responsabil sa puna in opera lucrarile de constructii - montaj aferente acestui obiectiv de investitii, in conformitate cu Proiectul tehnic, detaliile de executie si caietele de sarcini aferente fiecarui obiect.

Situatiile de lucrari se vor intocmi in conformitate cu listele cu cantitati prezentate prin formularele Fl - F5, C6 -C9 (in conformitate cu prevederile pct. V din anexa nr. 10 la HG nr. 907/2016), intocmite in faza de proiectare PT si cuantificate valoric ulterior de constructor.

Listele cu cantitatile de lucrari se vor intocmi numai pe baza antemasuratorilor pentru fiecare specialitate, iar acceptarea de catre beneficiar a situatiilor de lucrari si inaintarea la plata se va face numai dupa verificarea si semnarea acestora de catre Supervizor.

Odata ce contractul este semnat si proiectul tehnic este elaborat de catre contractant si aprobat de autoritatea contractanta, acesta trebuie sa furnizeze, in termen de 30 de zile din acest moment, o detaliere a preturilor precizate prin lista de preturi inclusa in oferta initiala (Defalcarea activitatilor), impreuna cu cantitatile calculate pe baza proiectului aprobat si preturilor unitare propuse de contractant (care cumulate trebuie sa reprezinte pretul forfetar, acesta neputand fi afectat). Aceasta defalcare va fi utilizata atat de personalul responsabil cu supervizarea lucrarilor (operatorul economic supervizor - terta parte sau reprezentantul Beneficiarului) pentru evaluarea sumelor platibile in concordanta cu lucrarile executate

conform ofertei, de autoritatea contractanta in verificarea corectitudinii si aprobarii acesteia cat si de alte autoritati ale statului in vederea verificarii eficientizarii banilor utilizati in cadrul contractului (daca este cazul).

Dispozitiile de santier si listele de cantitati aferente acestora vor fi semnate de Proiectant, Verificator proiect, Dirigintele de santier si Constructor si acceptate de Investitor. In cadrul acestora se va fundamenta necesitatea executiei respectivelor categorii de lucrari.

10.3. Responsabilitati legate de punerea in opera a documentatiei tehnice

Contractantul are urmatoarele responsabilitati pe perioada transpunerii documentatiei tehnice pe santier:

- sesizarea Autoritatii Contractante asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatate in proiectul tehnic, in vederea solutionarii;
- asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentatia tehnica, realizat prin personal propriu, cu responsabilii tehnici cu executia atestati;
- convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuarii acestora;
- solutionarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordantelor aparute in fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autoritatii Contractante;
- utilizarea in execupa lucrarilor numai a produselor si a procedeelor prevazute in documentatia tehnica, certificate sau pentru care exista agremente tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probelor-martor;
- inlocuirea produselor/echipamentelor si a procedeelor prevazute in documentatia tehnica doar cu altele care indeplinesc conditiile precizate in documentatie si numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autoritatii Contractante;
- respectarea documentatiei tehnice (proiect si a detaliilor de executie) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor;
- propunerea spre receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor de calitate si pentru care s-au completat documentele necesare intocmirii cartii tehnice a constructiei;
- aducerea la indeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrarilor de constructii;

- remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie, cat si in perioada de garantie stabilita prin Contract;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor.

10.4. Responsabilitati legate de controlul calitatii lucrarilor executate

Este responsabilitatea Contractantului sa asigure implementarea cerintelor specificate in documentatia tehnica in conditii de calitate stabilite prin intermediul acesteia si prin asigurarea de catre Contractant a personalului calificat si a dotarilor necesare executarii activitatii in baza propriului sistem de management al calitatii.

Prioritatea pentru documentele de referinta utilizate in activitatea Autoritatii Contractante este:

- Standarde nationale romanesti si/sau care transpun standardele Europene si internationale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificatii, proceduri interne Autoritatii Contractante.

10.5. Responsabilități legate de securitatea si sanatatea in munca pe durata executiei lucrarilor pe santier

Contractantul va respecta cerintele minime privind securitatea si sanatatea in munca ale Autoritatii Contractante specificate in Contract, cu luarea in considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

11. RESPONSABILITATILE AUTORITATII CONTRACTANTE

Autoritatea Contractanta este responsabila pentru:

- punerea la dispozitia Contractantului a tuturor informatiilor disponibile pentru obtinerea rezultatelor asteptate;
- punerea la dispozitie a unul spatiu pentru derularea intalnirilor de lucru si a sedintelor de analiza a progresului in cadrul Contractului;
- desemnarea si comunicarea catre Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interactiunea si suportul oferit Contractantului;
- asigurarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obtinerea avizelor, acordurilor si

autorizatiilor, plata acestora efectuandu-se pe baza de documente justificative;

- achitarea contravalorii prestatiilor executate de catre Contractant, in baza facturilor emise de catre acesta din urma, asa cum este stabilit prin Contract;
- organizarea receptiei preliminare si finale la terminarea tuturor prestatiilor executate in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- notificarea in timp util a Contractantului in vederea asigurarii asistentei tehnice pe durata executiei lucrarilor pentru care a intocmit proiectul pana la receptia finala a lucrarilor;
- Documentarea in scris a oricarui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant in cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementarile tehnice in vigoare si la cerintele prezentului Caiet de Sarcini, dupa caz.

12. CERINTE PRIVIND ASIGURARILE AOLICITATE CONTRACTANTULUI

Contractantul va incheia si va plati polite de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, asa cum este mentionat in Contract.

13. IPOTEZE SI RISCURI

In pregatirea Ofertei, Ofertantii trebuie sa aiba in vedere cel putin ipotezele si riscurile descrise exemplificativ in continuare si sa estimeze posibilele efecte ale acestora.

In acest sens, la intocmirea ofertei, Ofertantul trebuie sa ia in considerare resursele necesare (de timp, financiare si de orice alta natura), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul initierii acestei proceduri de achizitie sunt:

- serviciile/lucrarile solicitate sunt descrise explicit in Caietul de Sarcini si sunt reglementate prin legislatia specifica, accesibila tuturor factorilor interesati;
- nu se prevad schimbari ale cadrului institutional si legal care sa afecteze major implementarea si desfasurarea in bune conditii a Contractului;
- toate informatiile, datele si documentatiile relevante si disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor si executia lucrarilor in legatura cu obiectivul de investitii vor fi puse la dispozipa Contractantului, in masura in care sunt la dispozitia Autoritatii Contractante;

- buna cooperare intre toate partile implicate: Autoritate Contractanta, Contractant, autoritati competente si orice alti factori relevanti implicati.

In pregatirea Ofertei, Ofertantii trebuie sa aiba in vedere cel putin riscurile descrise in continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de aparitie pe perioada derularii Contractului, identificate de Autoritatea Contractanta in etapa de pregatire a documentatiei de atribuire, pot consta in:

- riscul de depasire a costurilor prevazute;
- intarzieri in emiterea autorizatilor/avizelor etc. ce urmeaza a fi puse la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta sau Contractant, dupa caz;
- aparitia unor eventuale dificultati de colaborare si comunicare intre diferiti factori interesati si anume: Contractant, autoritatile competente, Autoritate Contractanta, alti contractanti ai Autoritatii Contractante;
- existenta de erori de proiectare/omisiuni in documentele puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta, neidentificate pana la momentul initierii acestei proceduri;
- neincadrarea in termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezulta din aceasta procedura;
- aparitia de solicitari specifice ale autoritatilor competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investitii, inclusiv situatia in care parametrii pentru anumite caracteristici/activitati stabiliti de autoritatile competente sunt mai stricti decat parametrii propusi de Contractant;
- adaugarea de activitati/solicitari de informatii noi, in functie de progresul activitatilor;
- datele si informatiile comunicate de catre Autoritatea Contractanta nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru indeplinirea cerintelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- depasirea duratei de realizare a activitatilor asumata prin Propunerea Tehnica;
- posibilitatea ca solutia tehnologica aleasa sa devina inadecvata datorita uzurii morale pana la finalizarea implementarii proiectului;
- posibilitatea ca managementul proiectului sa nu poata fi asigurat in mod eficient, ceea ce va conduce la intarzieri in derularea proiectului si poate chiar conduce la nerespectarea termenului de executie prevazut.

Pentru riscurile incluse in acest capitol, Autoritatea Contractanta nu va accepta solicitari ulterioare de reevaluare a conditiilor din Propunerea Financiara si/sau Tehnica, respectiv de modificari la contract, daca Oferta Contractantului nu a inclus diligentele necesare, respectiv includerea de masuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

14. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Criteriul de atribuire: preţul cel mai scazut cu respectarea tuturor cerintelor din cadrul specificatiilor tehnice aferente caietului de sarcini si a ghidului de finantare - Fondul pentru Modernizare.

15. INFORMATII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE

Alte cerinte: Nu este cazul.

16. ANEXE

- Studiul de fezabilitate;

INTOCMIT,

